

CURRICULUM

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARTINENGO DANIELA**

Telefono **0141/399962**

E-mail **d.martinengo@comune.asti.it**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 17/03/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 10/01/1994 ad oggi
COMUNE DI ASTI
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
TEMPO INDETERMINATO

Dal 14/11/2016 ad oggi
Funzionario amministrativo contabile, categoria D
Posizione organizzativa presso il Settore Ragioneria Bilancio Tributi e Servizi Demografici – Responsabile Servizio Gestione Tributi

Coordinamento delle seguenti attività:

- Gestione, rimborso, accertamento e riscossione spontanea dei seguenti tributi locali: imposta municipale propria (IMU), tributo per i servizi indivisibili (TASI), tassa sui rifiuti (TARI), imposta di soggiorno (IDS)
- Gestione della riscossione coattiva in forma diretta delle sopraindicate entrate tributarie
- Rateazione del pagamento delle entrate tributarie derivante da avvisi di accertamento e ingiunzioni di pagamento
- Controllo sulla gestione dei tributi affidati in concessione: imposta comunale sulla pubblicità (ICP), diritti sulle pubbliche affissioni (DPA) e tassa occupazione spazi e aree pubbliche (TOSAP)

Disciplina regolamentare – regolamento generale delle entrate tributarie e regolamenti relativi ai singoli tributi

Determinazione delle aliquote, detrazioni d'imposta, tariffe relative ai tributi locali e piano finanziario per la definizione dei costi di gestione dei rifiuti ai fini della TARI

Dal 01/03/2011 al 13/11/2016
Funzionario amministrativo contabile, categoria D
Responsabile di unità operativa controllo e accertamento entrate tributarie presso il Settore Ragioneria Bilancio e Tributi – Servizio Gestione Tributi

Dal 01/06/2002 al 28/02/2011

Funzionario amministrativo contabile, categoria D

Incarico di specifica responsabilità presso il Settore Ragioneria Bilancio e Tributi – Servizio Gestione Tributi

Dal 27/09/2000 al 31/05/2002

Funzionario amministrativo contabile, categoria D presso il Settore Ragioneria Bilancio e Tributi – Servizio Gestione Tributi

Dal 08/11/1999 al 26/09/2000

Funzionario amministrativo contabile, categoria D presso il Settore Programmazione e Bilancio

Dal 15/07/1999 al 07/11/1999

Funzionario amministrativo contabile, categoria D presso il Settore Acquisti e Economato

Dal 10/01/1994 al 14/07/1999

Ragioniere (6^a qf), presso il Settore Acquisti e Economato

Componente esperto commissione giudicatrice di concorso pubblico a tempo indeterminato, profilo professionale istruttore contabile categoria C – anno 2018

Coordinatrice gruppo di lavoro intersettoriale studio e analisi impianto tariffario TARI – anno 2018

Da novembre 2016 componente del Consiglio Generale ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali)

Da dicembre 2015 nominata dalla Giunta Comunale soggetto responsabile del reclamo e della mediazione dei tributi locali ai sensi dell'articolo 9 del decreto legislativo n. 156 del 2015

Da dicembre 2013 componente del Comitato Regionale per il Piemonte ANUTEL

Partecipazione al tavolo tecnico istituito a seguito protocollo d'intesa stipulato in data 26 luglio 2013 tra il Comune di Asti e l'Agenzia delle Entrate – ufficio Territorio, avente per oggetto l'interscambio delle informazioni necessarie alla verifica puntuale dei classamenti, al fine di conseguire obiettivi di equità fiscale

Da maggio 2011 delegata dal Sindaco a resistere in giudizio e a rappresentarlo davanti alle Commissioni Tributarie Provinciale e Regionale in materia di contenzioso tributario

Partecipazione a progetti e gruppi di lavoro intersettoriali nel 2001 e 2002 aventi per oggetto lo studio e la trasformazione della TARSU in TIA, la notifica di avvisi di accertamento ICI e TARSU, la verifica delle inesigibilità delle entrate

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri G.A. Giobert di Asti

- Qualifica conseguita

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nel 1990

Dal 2000 ad oggi, frequenza a oltre 100 giornate di studio ed approfondimento relative ai tributi locali, accertamento, riscossione e contenzioso tributario

Master breve sui tributi locali organizzato da ANUTEL nel 2018 avente per oggetto le seguenti materie:

- La tassa rifiuti alla luce delle nuove evoluzioni normative e giurisprudenziali
- L'attuazione dei tributi locali: accertamento, sanzioni, strumenti di collaborazione con il contribuente
- La riscossione delle entrate locali: disciplina, problematiche ed evoluzione
- Le principali tematiche nell'applicazione dell'IMU e della TASI

Master breve sui tributi locali organizzati da ANUTEL nel 2011 e nel 2012 aventi per oggetto le seguenti materie:

- Autonomia e federalismo fiscale
- La collaborazione dei Comuni con l'Agenzia delle Entrate
- Accertamento, sanzioni e strumenti di collaborazione con il contribuente
- La gestione finanziaria per garantire una corretta rendicontazione
- La riscossione dei tributi locali
- Il prelievo fiscale in materia di gestione integrata dei rifiuti
- ICI e IMU – attività di controllo
- La difesa dell'ente nel processo tributario

Corso sulla partecipazione dei comuni all'accertamento, organizzato dall'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale Piemonte nel 2009

Partecipazione a corsi organizzati dal Comune di Asti in materia di privacy per gli enti locali, prevenzione della corruzione e trasparenza, sistemi contabili e di controllo negli Enti locali, contabilità economico-finanziaria e controllo di gestione, principi contabili, sportello polifunzionale come rivoluzione nei servizi di front-office al cittadino, corso di lingua inglese intermedio, corso di comunicazione e corso per responsabili di unità operative e titolari di particolari responsabilità

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Conoscenza scolastica lingua inglese e francese

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare relazionandosi in modo costruttivo con i propri collaboratori, supportandoli e incentivandone le capacità operative

Capacità relazionali che consentono di gestire situazioni complesse

Capacità di operare secondo logiche di servizio verso i cittadini

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di svolgere funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità, con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa

Capacità di operare collocando il proprio patrimonio di competenze e professionalità a disposizione degli altri e coordinare l'attività dei propri collaboratori

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza pacchetti Office; utilizzo software di gestione tributi, portali Agenzia Entrate, Territorio, Federalismo fiscale e relative applicazioni, posta elettronica e internet

PATENTE O PATENTI

B

Asti, 30 settembre 2019