



## CITTA' DI ASTI

*Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi*

*Dirigente: dott. Andrea Berzano*

*0141/399.251/290.303*

**SCADENZA: 23 marzo 2018**

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI CANDIDATI IDONEI ALLA NOMINA IN QUALITA' COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DIRIGENTE PER IL SETTORE LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA.

### **Il Dirigente del Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi**

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 1919 dell'11/10/2017 è stato approvato, esperite con esito negativo le procedure di mobilità di cui agli artt. 34 bis e 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. ed i., il bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente del Settore Lavori Pubblici ed Edilizia Pubblica;
- che il giorno 11 dicembre 2017 è scaduta la presentazione delle istanze di partecipazione al concorso;
- al fine di dare l'avvio alla procedura concorsuale occorre procedere alla nomina della Commissione esaminatrice;

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Asti, approvato con D.G.C. n. 557 del 28/12/2010 e s.m. e i. che all'art. 75 disciplina la composizione delle Commissioni esaminatrici dei concorsi per figure dirigenziali:

*"1. Le Commissioni giudicatrici dei concorsi pubblici per figure dirigenziali sono costituite, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia, con provvedimento del Dirigente competente in materia di personale e sono così composte:*

- a) Segretario Generale o Dirigente con funzioni di presidente*
- b) Due membri, interni e/o esterni all'Amministrazione, esperti dotati di specifiche competenze tecniche e/o culturali nelle discipline del posto messo a concorso*

*2. (...omissis....)*

*3. (...omissis....)*

*4. (...omissis.....)*

*5. Non possono far parte della Commissione esaminatrice i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.*

*6. Almeno un terzo dei componenti delle commissioni deve essere riservato alle donne, salvo motivata impossibilità.*

*7. 8. 9. (...omissis....)*

*10. La verifica dell'esistenza di eventuali incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile è effettuata all'atto dell'insediamento della commissione, durante la prima riunione, dopo aver preso visione dell'elenco dei partecipanti.*

*11.12.13..14.15 (...omissis.....)*

*16. Ai componenti delle Commissioni esaminatrici esterni all'Ente, spettano i compensi stabiliti dalle vigenti disposizioni in materia (D.P.C.M. 23 marzo 1995 – “Determinazione dei compensi da corrispondersi ai componenti delle commissioni esaminatrici e al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalle amministrazioni pubbliche”).*

Considerato che occorre individuare due componenti esterni da designare quali esperti della commissione esaminatrice del concorso de quo, mediante avviso, tenendo conto della parità dei sessi

### **Informa che**

L'Amministrazione ricerca due componenti in possesso delle seguenti caratteristiche:

- Essere esperti dotati di provata competenza nelle seguenti materie, oggetto della procedura concorsuale (art. 8.1 del bando):
  - Normativa in materia di contratti e di appalti pubblici
  - Norme sulla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri edili e casi pratici applicativi
  - Normativa sulle procedure espropriative
  - Progettazione e manutenzione delle infrastrutture e degli edifici
  - Valorizzazione del patrimonio comunale immobiliare e infrastrutturale
  - Diritto amministrativo;
  - Ordinamento delle autonomie locali;
  - Ordinamento finanziario e contabile;
  - Organizzazione delle amministrazioni pubbliche: gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione;
  - Ruolo e funzioni del dirigente, competenze manageriali sia di tipo organizzativo che relazionale;
  - Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, compiti e responsabilità dirigenziali
  - Normativa in materia di gestione e disciplina del rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali.
  
- Essere in possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea nuovo ordinamento specialistica o laurea magistrale in ingegneria o architettura o titolo equipollente
- Non ricoprire cariche politiche
- Non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali
- Se dipendente pubblico deve essere in possesso di inquadramento nella qualifica dirigenziale o corrispondente, dell'abilitazione professionale ed essere iscritto al relativo albo professionale (ingegneri o architetti)
- Se professore universitario deve appartenere alla categoria dei docenti, esperto nelle materie sopra specificate
- Essere in possesso della cittadinanza italiana
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo
- Non avere condanne penali e non avere procedimenti penali in corso
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi della normativa in materia di impiegati civili dello stato.

La verifica dell'esistenza di eventuali incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile sarà effettuata all'atto dell'insediamento della commissione, durante la prima riunione, dopo aver preso visione dell'elenco dei partecipanti ammessi alla procedura concorsuale.

Ciò premesso, si richiede ai soggetti interessati ed in possesso dei requisiti sopra indicati, di presentare la propria candidatura finalizzata all'individuazione dei componenti della Commissione esaminatrice del concorso in oggetto epigrafato.

Si rinvia a successivo apposito provvedimento l'individuazione, sulla base dei titoli e dei curricula che comprovano la formazione tecnica e professionale in relazione alle materie oggetto del concorso, dei candidati idonei.

Ai soggetti eventualmente individuati verrà corrisposto un compenso, come stabilito dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Asti, approvato con D.G.C. n. 557 del 28/12/2010 e s.m. e i. art. 75 comma 16, ai sensi del D.P.C.M. 23 marzo 1995 – “Determinazione dei compensi da corrispondersi ai componenti delle commissioni esaminatrici e al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalle amministrazioni pubbliche”. Gli eventuali rimborsi spese per viaggio, vitto e pernottamento, saranno liquidati separatamente dietro presentazione di nota spese documentata.

Le domande, conformi al modello predisposto dall'Amministrazione, contenenti le generalità complete del richiedente, con l'indicazione dei recapiti e degli indirizzi di PEC e di posta elettronica ordinaria, corredate da curriculum vitae e di copia del documento di identità nei termini di validità, devono essere inviate al Comune di Asti, entro le ore 12.00 del giorno **23 marzo 2018** esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Asti, P.zza San Secondo n. 1, orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, martedì e giovedì dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 16 alle ore 17);
- a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Dirigente del Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi – P.zza Catena n. 3 – 14100 ASTI - In tal caso le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso, **non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento al protocollo dell'Ente;**
- nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa;
- le domande possono altresì essere trasmesse alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Asti [protocollo.comuneasti@pec.it](mailto:protocollo.comuneasti@pec.it).

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e **corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.**

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune.

**Non saranno prese in considerazione** le domande spedite a mezzo fax, a mezzo e-mail non certificata o pervenute in maniera difforme da quanto previsto nel presente comma.

La dimensione di ciascun messaggio inviato alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Asti non dovrà superare i 3 MB.

I files allegati dovranno essere firmati digitalmente.”

- l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Il termine suddetto - ore 12.00 del 23 marzo 2018 - indica non la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda deve essere in possesso del Comune di Asti.**

Resta inteso che, nel caso in cui nessuno dei richiedenti dovesse disporre dei requisiti sopra indicati e/o presentare competenza adeguata, il presente avviso dovrà considerarsi non vincolante per questa amministrazione.

Per informazioni contattare il Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi/Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane: sig.ra Voglino Laura 0141/399.290 – sig.ra Aletto Tatiana 0141/399.303 – orario ufficio: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00 – martedì e giovedì dalle ore 8 alle ore 14 e dalle ore 15,30 alle ore 18,30.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI  
Dott. Andrea Berzano