



Citta' di Asti

Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi
Dirigente: dott. Andrea Berzano
0141/399.251/290

SCADENZA: 16 marzo 2018

**AVVISO PUBBLICO
PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE
PER L'INDIVIDUAZIONE DI COMPONENTE ESTERNO
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

Premesso che il vigente “*Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi*” al Titolo II, Capo I, modificato ed integrato con D.G.C. n. 52 del 06/02/2018, prevede l’istituzione e la composizione del Nucleo di Valutazione;

Che, a mente dell’art. 33 del Regolamento succitato, il Nucleo di Valutazione, in composizione collegiale, è composto da tre componenti esterni all’ente, nominati dal Sindaco;

Vista la Disposizione del Sindaco numero 17 del 13/07/2016 con la quale, tra l’altro, venivano nominati, in ottemperanza all’art. 33 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, due componenti esterni del Nucleo di Valutazione dell’Ente;

Ritenuto necessario procedere alla ricerca di un terzo componente il Nucleo di Valutazione;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 281 del 26/02/2018 di approvazione del presente avviso,

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla raccolta di candidature per l’affidamento di n. 1 incarico di componente esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di Asti.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l’Amministrazione Comunale di Asti che può anche revocare il procedimento per ragioni di pubblico interesse o decidere di non procedere all’affidamento dell’incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo all’incarico.

1. OGGETTO DELL’INCARICO

La prestazione professionale oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al Nucleo di Valutazione come previsto dal citato regolamento.

2. REQUISITI

L'individuazione dei componenti avverrà tramite selezione tra i soggetti che, alla data di scadenza del termine previsto nel presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non possono ricoprire la carica di membri esterni soggetti che rivestano incarichi elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti alla designazione;
4. laurea specialistica o del vecchio ordinamento;
5. elevata esperienza professionale di almeno 5 anni, maturata anche in aziende private, in campi attinenti il management o la pianificazione e controllo di gestione o l'organizzazione del personale o i controlli interni o la misurazione e valutazione delle performance.

Ai fini della valutazione, potranno essere tenuti in considerazione eventuali ulteriori titoli indicati nei curricula presentati in risposta all'avviso di ricerca.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso.

La candidatura può essere presentata:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Asti, P.zza San Secondo n. 1, orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, martedì e giovedì dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 16 alle ore 17);
- a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno. In tal caso le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso, **non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento al protocollo dell'Ente;**
- nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa;
- le domande possono altresì essere trasmesse alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Asti protocollo.comuneasti@pec.it.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e **corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.**

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo fax, a mezzo e-mail non certificata o pervenute in maniera difforme da quanto previsto nel presente comma.

La dimensione di ciascun messaggio inviato alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Asti non dovrà superare i 3 MB.

I files allegati dovranno essere firmati digitalmente.”

- l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande devono in ogni caso pervenire al Comune di Asti in uno dei modi sopra indicati entro **le ore 12.00 di venerdì 16 marzo 2018.**

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda deve essere in possesso del Comune di Asti.

Ai fini dell'accertamento di tutti i requisiti richiesti, alla domanda vanno allegati, a pena di esclusione, fotocopia di valido documento di riconoscimento, il curriculum vitae e professionale debitamente datato e sottoscritto nel quale il candidato espone le esperienze ritenute più significative in relazione al ruolo da svolgere.

4. AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE – COLLOQUIO

Tutte le candidature pervenute nei termini previsti, saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità, dal Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi.

Successivamente, gli aspiranti così selezionati saranno rimessi alle scelte del Sindaco, che potrà effettuare un colloquio al fine di valutare ulteriormente il livello di esperienza e le capacità dei candidati.

I candidati invitati al colloquio dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

5. VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

Per tutte le dichiarazioni rese dai candidati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati stessi. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

6. NOMINA

La nomina dei membri esterni del Nucleo di Valutazione è disposta con atto del Sindaco. Con lo stesso provvedimento di nomina il Sindaco determina la durata in carica.

L'incarico è rinnovabile una sola volta e non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

7. COMPENSO

Il compenso annuo da attribuire a ciascun componente è fissato in € 6.000,00 lordi, esclusi gli eventuali rimborsi spese per viaggio, vitto e pernottamento, da liquidarsi separatamente dietro presentazione di nota spese documentata.

8. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e. sm. ed i., i dati forniti dagli interessati saranno raccolti presso il Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione e, successivamente all'incarico conferito, sono trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente mediante supporto sia cartaceo che informatico.

L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni del presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge riguardanti la disciplina e il funzionamento del Nucleo di Valutazione.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi dott. Andrea Berzano.

10. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Eventuali informazioni afferenti il presente avviso, potranno essere richieste direttamente al Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi – tel. 0141/399.303 – 399.290.

Il presente avviso è disponibile sul sito del Comune di Asti al seguente indirizzo: <http://www.comune.asti.it> nella sezione "Concorsi" alla voce "Avvisi" ed all'Albo Pretorio dell'Ente.

f.to IL DIRIGENTE
(dott. Andrea Berzano)