

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ENTE

1 *Ente proponente il progetto:*

Comune di Asti

2 *Codice di accreditamento:*

NZ02190

3 *Albo e classe di iscrizione:*

Albo Regione Piemonte

I

CARATTERISTICHE PROGETTO

4 *Titolo del progetto:*

SCUOLA, QUARTIERE, CITTA'

5 *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE
Settore E8 Lotta all'evasione scolastica– E9 Attività di tutoraggio scolastico

6 *Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:*

CONTESTO TERRITORIALE

Il bacino d'utenza dell'Istituto secondario di I grado Angelo Brofferio raccoglie l'utenza proveniente dalla zona nord-ovest della città.

La zona è di tipo quasi esclusivamente residenziale e non presenta situazioni particolarmente gravi di degrado, fatta eccezione per due condomini occupati abusivamente. Diversi allievi provengono dalle frazioni di Asti e dai comuni limitrofi. La provenienza familiare degli allievi è eterogenea e il nucleo più consistente è rappresentato da impiegati, commercianti e

professionisti (in particolare presso la sede centrale). La presenza di famiglie di immigrati è in aumento e la mobilità delle stesse rappresenta un elemento di analisi importante per la definizione del Piano dell'Offerta Formativa. Anche la percentuale di alunni con disagio socio-economico e culturale è in aumento. Il livello d'istruzione delle famiglie è medio, con punte medio-alte; molte famiglie (87%) presentano un atteggiamento sufficientemente costruttivo nei confronti dell'educazione e della formazione dei figli. Si riscontra, comunque, la presenza di genitori (13%) che delegano quasi esclusivamente alla scuola il compito di istruire ma soprattutto educare i figli.

CONTESTO SETTORIALE

Il nostro Istituto si impegna a promuovere apprendimenti significativi per garantire il successo formativo di tutti gli alunni e il raggiungimento di un benessere inteso non solo come condizione esteriore, ma come presupposto per migliorare la qualità della vita, potenziare la capacità di fronteggiare consapevolmente le situazioni esistenziali e come elemento portante per le scelte future. A tale scopo la nostra scuola concorre con la famiglia alla costruzione di un progetto educativo condiviso e alla promozione di esperienze significative che consentano agli alunni di apprendere in concreto il prendersi cura di sé, degli altri e dell'ambiente, che favoriscano forme di cooperazione e di solidarietà, contribuendo alla formazione di cittadini consapevoli e responsabili nell'ottica europea della long life learning.

Ad oggi l'Istituto svolge ruolo di :

- SCUOLA capofila nel progetto per la prevenzione della dispersione scolastica
- L.S.F. POLO EUROPA per la provincia di Asti
- CAPOFILA Rete di Ambito P013 con compiti di coordinamento territoriale CENTRO TERRITORIALE PER L'INCLUSIONE Distretto Asti Nord della provincia di Asti
- Centro di preparazione ed esami Certificazioni Linguistiche Cambridge University
- Centro di preparazione ed esami Certificazioni Informatiche EIPASS

SEDE DI PROGETTO

Il progetto si volgerà presso l'Istituto Angelo Brofferio che dispone di due sedi operative in quanto l'attuale Istituto si è formato nel 2001 dall'unione di due scuole secondarie di I grado un tempo autonome: la Scuola Media Angelo Brofferio e la Scuola Media Martiri della Libertà.

Il plesso annesso Martiri presenta aule luminose, ampi spazi per attività laboratoriali, un auditorium per spettacoli e manifestazioni, un ampio spazio proiezioni. Considerate queste caratteristiche il plesso Martiri è utilizzato anche dagli alunni della sede Brofferio, sia per le attività scolastiche laboratoriali sia per le attività extrascolastiche proposte come ampliamento dell'offerta formativa. In entrambe le sedi sono presenti uffici amministrativi, dirigenziali finalizzati ad un servizio più vicino all'utenza e per assicurare una equità di trattamento. Entrambi gli edifici hanno una biblioteca alunni e una palestra dotata di attrezzature e materiale acquistato grazie soprattutto alla costante partecipazione a competizioni e a manifestazioni sportive. All'esterno delle due scuole si aprono ampi spazi che consentono aree di parcheggio,

di gioco, di sosta per mezzi particolari di servizio (trasporto disabili, consegna pasti, addetti alla manutenzione,...).

Entrambi gli edifici sono privi di barriere architettoniche e sono dotati di ascensore e quasi tutte le aule sono dotate di LIM. Grazie ai progetti europei PON per il potenziamento della rete WLAN e la creazione di laboratori digitali, si è iniziato ad incrementare la dotazione informatica in concomitanza con la formazione digitale dei docenti.

INDICATORI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTIFICAZIONE
Alunni con Esigenze Educative Speciali provenienti da contesti con problematiche socio-economiche-culturali ed alunni DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento)	18%
Alunni che si avvalgono del servizio mensa e/o che usufruiscono del servizio di assistenza refezione	10%
Alunni che frequentano il servizio di doposcuola	10%
Alunni all'interno dei laboratori didattici	40%
Alunni con bisogni educativi speciali e/o disabili all'interno dei laboratori didattici	4 %

ANALISI SITUAZIONALE E VALUTAZIONE DEI BISOGNI

Dopo l'unione delle due scuole si è accentuata la differenza tra sede e succursale; l'utenza della zona residenziale, confluyente nella sede Brofferio, era costituita da alunni con buoni profili scolastico ed economico-sociale, non vi erano praticamente inserimenti di alunni disabili e di alunni stranieri, anche se di zona. Al contrario, nel quartiere popolare della Torretta, le criticità della succursale Martiri venivano accentuate dalla presenza di alunni pluriripetenti di fuori zona con forti problematiche di tipo educativo e sociale. A partire dal 2011, con il cambio della dirigenza, l'adozione di criteri comuni per la formazione classi, l'elaborazione di programmazioni e progettazioni per dipartimento d'Istituto, la realizzazione di un solo spettacolo di fine anno e di manifestazioni pubbliche uniche, un ampliamento dell'offerta formativa organizzata per gruppi d'interesse e non per sede, l'uso della succursale per tutte le attività comuni anche da parte degli alunni della sede centrale hanno contribuito ad attenuare di molto la differenziazione fatta dall'utenza tra le due sedi, soprattutto all'atto dell'iscrizione. Oggi le due sedi sono interdipendenti sia per quanto riguarda l'ottimizzazione dell'uso di infrastrutture e attrezzature didattiche, sia sotto il profilo progettuale, con la condivisione di corsi e docenti e le resistenze nei confronti del collocamento degli alunni iscritti, in succursale si è notevolmente attenuata.

Servizi di supporto:

- a.1 PRESCUOLA: è presente in entrambi le sedi ed è gestito direttamente dalla scuola;
- a.2 MENSA: fruiscono di questo servizio sia gli alunni della succursale che frequentano il tempo prolungato sia gli alunni della sede Brofferio che

frequentano il DOPOSCUOLA;

- a.3 DOPOSCUOLA – TEMPO PROLUNGATO: servizio gratuito, gestito dagli insegnanti della scuola, rivolto a un ristretto numero di alunni (massimo 20), attualmente con orario ridotto a due pomeriggi settimanali, dalle ore 14.30 alle ore 16,30.
- a.4 ASSISTENZA SCOLASTICA GESTITO DA COOP. ESTERNA: servizio, per gli alunni di entrambi le sedi, gestito da una cooperativa educativa esterna presso due ambienti della sede Martiri della Libertà. Il servizio comprende: assistenza alla mensa, attività di animazione e svolgimento dei compiti, con copertura oraria fino alle ore 18.00.

Nel corso degli ultimi anni, sono aumentate, da parte delle famiglie, le richieste di un servizio qualificato e gratuito di doposcuola, nonché le richieste di partecipazione alle molteplici attività extracurricolari e laboratoriali che la scuola propone.

ASPETTI INNOVATIVI

La nostra organizzazione scolastica si fonda sulla responsabilità e sulla compartecipazione dei suoi membri; per questo motivo considera le differenze individuali una risorsa e pertanto mira a promuovere l'integrazione di tutti i propri alunni, a cui cerca di garantire la possibilità di partecipare a tutte le attività realizzate dall'istituto.

A tal proposito, da sempre impiega tutte le proprie risorse per coinvolgere il maggior numero possibile di alunni nella partecipazione ai progetti e ai laboratori realizzati, ma necessita di un'integrazione delle risorse disponibili per riuscire a coinvolgere un numero più elevato di studenti, e in particolar modo quegli studenti che si profilano come più bisognosi di tempo e attenzione.

La possibilità di poter usufruire del supporto dei volontari del Servizio Civile Nazionale potrà contribuire in modo determinante a migliorare il successo formativo e l'integrazione degli alunni caratterizzati da bisogni educativi speciali, disturbi specifici di apprendimento e disabilità.

La presenza dei volontari SCN in affiancamento ai docenti potrebbe inoltre permettere l'apertura della scuola oltre l'orario curricolare mediante il potenziamento dei servizi di doposcuola e l'incremento delle uscite didattiche finalizzate alla conoscenza del nostro tessuto urbano, facendo dello spazio scuola un luogo culturale di aggregazione e di apprendimento, dove poter coltivare passioni, interessi e poter stabilire relazioni significative con il gruppo dei pari.

DESTINATARI E BENEFICIARI:

Destinatari diretti: Tutti gli alunni delle due sedi, con particolare attenzione per gli alunni con bisogni educativi speciali, BES (Bisogni Educativi Speciali), DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento), disabili.

Destinatari indiretti: le famiglie e il contesto territoriale su cui opera la scuola con le sue due sedi.

7 Obiettivi del progetto:

OBIETTIVO GENERALE	Obiettivo specifico	Indicatore	Risultato atteso	
Favorire l'integrazione degli alunni con bisogni educativi speciali, BES, DSA e con disabilità	Incrementare l'integrazione nel gruppo dei pari permettendo la fruizione dei laboratori a tutti gli alunni che ne manifestano l'esigenza	Percentuale alunni con bisogni educativi speciali, DSA e con disabilità che intendono partecipare ai laboratori (4%)	Percentuale alunni con bisogni educativi speciali, DSA e con disabilità che intendono partecipare ai laboratori (10%)	
	Supportare i docenti nella realizzazione di attività didattiche svolte con piccoli gruppi di lavoro composti anche da studenti BES, DSA e disabili.	Percentuale attività didattiche svolte in piccolo gruppo (5%)	Percentuale attività didattiche svolte in piccolo gruppo (20%)	
	Affiancare i docenti durante le uscite didattiche sul territorio cittadino	Mediamente 3 uscite annuali per classe	Realizzare una media di 5 uscite annuali per classe	
	Garantire a un maggior numero di alunni la fruizione del servizio mensa e doposcuola	Fornire assistenza agli alunni che si avvalgono del servizio mensa e/o che usufruiscono del servizio di refezione	Percentuale di alunni che si avvalgono del servizio mensa e/o che usufruiscono del servizio di assistenza refezione (10%)	Percentuale di alunni che si avvalgono del servizio mensa e/o che usufruiscono del servizio di assistenza refezione (15%)
		Fornire assistenza agli alunni che frequentano il servizio di doposcuola	Percentuale di alunni frequentano il servizio di doposcuola (10%)	Percentuale di alunni frequentano il servizio di doposcuola (20%)

8 *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:*

8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi,

FASE I: Valutazione ex-ante

Per dare un valore condiviso ai progetti e alle azioni proposte dalle sedi di progetto, il Comune di Asti procede all'affiancamento durante la progettazione, assistendo le sedi di attuazione nella verifica dei seguenti punti:

- pertinenza dell'idea progettuale rispetto alla realtà che si incontra,
- congruenza con il contesto in cui il progetto si svolge, per analizzare se il progetto è significativo per le persone coinvolte e rispondente a dei bisogni reali
- adeguatezza delle risorse messe in campo (personale, enti partner, spazi e strumenti)
- adeguatezza della formulazione del progetto in modo che possa funzionare da guida per la fase operativa
- congruenza fra le parti del progetto.

FASE II: Preparazione dei volontari (dal 1° al 6° e il 9° mese)

Il primo giorno di servizio i volontari saranno convocati presso il Comune di Asti, per il saluto e la conoscenza delle autorità. In seguito, si svolgerà il primo incontro sulla formazione generale (come descritta alle voci relative); a seguire i volontari saranno inviati presso le singole sedi di attuazione, dove conosceranno le persone di riferimento e i responsabili e prenderanno visione dei luoghi e degli spazi per loro preparati. Il periodo di formazione generale, così come descritto nel piano di formazione generale, verrà svolto dall'ente capofila, presso le aule indicate. La formazione specifica, così come definita nel progetto, avrà luogo generalmente presso le singole sedi di attuazione dello stesso. Contemporaneamente i giovani avvieranno un periodo di osservazione e affiancamento all'O.L.P., che li introdurrà gradualmente nella realtà della sede e del progetto.

Obiettivi di riferimento	Azioni
Conoscere la realtà locale di riferimento del progetto	<ul style="list-style-type: none"> • In occasione dell'entrata in servizio dei volontari, verrà organizzato un incontro di accoglienza e benvenuto alla presenza del Sindaco e delle autorità del Comune di Asti. • In seguito il volontario svolgerà presso il Comune di Asti il percorso di formazione generale, che lo aiuterà ad inserirsi nel ruolo specifico. In quell'occasione conoscerà anche il tutor di riferimento.
Aumentare le	<ul style="list-style-type: none"> • Dopo il primo incontro sulla formazione generale sarà inserito nella sede di attuazione del progetto e verrà affiancato

proprie competenze	<p>dall'O.L.P., che diverrà la persona di riferimento per il volontario.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il volontario conoscerà il personale presente nella sede di attuazione, i responsabili, gli spazi e le risorse della sede. • Inizierà poi il percorso di formazione specifica, di affiancamento all'O.L.P. e di osservazione, per un graduale inserimento dei volontari all'interno dei percorsi previsti. • Presa coscienza del loro ruolo e delle modalità di sviluppo del servizio, saranno dedicati spazi specifici di riflessione per concordare con l'O.L.P.: singole attività da svolgere, mansioni, orario, calendario e quant'altro sarà ritenuto indispensabile ai fini della verifica del servizio svolto.
--------------------	--

FASE III: Attività realizzate dalla scuola per il raggiungimento dei propri obiettivi

<i>OBIETTIVI DEL PROGETTO</i>	<i>ATTIVITA' REALIZZATE DALLA SCUOLA PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI</i>
Favorire l'integrazione degli alunni con bisogni educativi speciali, EES, DSA e con disabilità	<p>Utilizza tutte le proprie risorse (docenti e ATA) per favorire l'integrazione nel gruppo dei pari permettendo la fruizione dei laboratori a tutti gli alunni che ne manifestano l'esigenza</p> <p>Impiega i propri docenti di supporto e di potenziamento per la realizzazione di attività didattiche svolte con piccoli gruppi di lavoro composti anche da studenti EES, BES, DSA e disabili.</p> <p>Utilizza tutte le proprie risorse umane per favorire la progettazione e la realizzazione di uscite didattiche finalizzate alla conoscenza e fruizione del territorio cittadino: concerti, spettacoli teatrali, manifestazioni sportive, mostre, attività ambientali, studio della storia locale e del tessuto urbano</p>
Fornire supporto ai docenti per garantire a un maggior numero di alunni la fruizione del servizio mensa e doposcuola	<p>Attraverso i propri docenti, la scuola fornisce assistenza agli alunni che si avvalgono del servizio mensa e/o che usufruiscono del servizio di refezione</p> <p>Attraverso i propri docenti, la scuola eroga agli alunni un servizio gratuito di doposcuola per due pomeriggi settimanali.</p>

FASE IV: attività estive e riprogrammazione.

Durante i mesi estivi e nelle festività natalizie e pasquali si interromperà l'attività istituzionale di insegnamento: i volontari saranno impegnati in attività di segreteria e di riprogrammazione e preparazione delle attività, oppure in caso di necessità saranno spostati nella sede del Comune di Asti,

ente capofila nei tempi e modalità previste dalla legge.

In tali periodi potranno svolgere le seguenti attività: ordinare il lavoro di documentazione dell'anno scolastico, organizzazione dei dati, tabulazione, costruzione di diagrammi, e realizzazione di presentazioni multimediali (Power Point, Video, ecc...).

FASE V: Monitoraggio (il 3°, il 7° ed il 12° mese)

Lungo tutta la durata del progetto, saranno attivate dal personale del Comune di Asti incaricato del monitoraggio, azioni per valutare lo stato di avanzamento del progetto e gli eventuali di scostamenti dai piani previsti, attraverso incontri e questionari rivolti agli O.L.P.

Inoltre sarà monitorata la qualità dell'esperienza dei volontari attraverso incontri formali di tutoraggio che avranno lo scopo di verificare le modalità di impiego dei volontari nel progetto, le modalità di affiancamento dell'O.L.P. e l'adeguatezza della formazione specifica erogata dalla sede di attuazione (vedere piano di monitoraggio allegato)

Obiettivi di riferimento	Azioni
Vivere un'esperienza soddisfacente e utile per la comunità locale, con una crescita umana e civile maggiormente orientata alla solidarietà	<ul style="list-style-type: none">• Incontri di programmazione e coordinamento periodici tra l' O.L.P. e i volontari per la verifica dell'andamento del progetto e il piano concordato degli impegni settimanali;• Incontri di monitoraggio sull'andamento del progetto tra gli O.L.P.;• Incontri di tutoraggio tra i volontari e i tutor del Comune per la verifica dell'andamento del progetto e della formazione (generale e specifica);• Compilazione da parte degli O.L.P. di questionari sull'andamento del progetto;• Compilazione da parte dei volontari di questionari per la rilevazione dell'andamento del progetto e delle competenze iniziali;• Report dei referenti del Comune circa gli esiti delle attività di monitoraggio e tutoraggio.
Mettere in gioco le proprie risorse e la propria autonomia operativa.	

FASE VI: Conclusione e valutazione del servizio (11[^] e 12[^] mese)

Negli ultimi mesi di servizio, il Comune di Asti (staff di monitoraggio) convocherà gli O.L.P. per procedere alla valutazione finale dei risultati di ogni singolo progetto, in termini di obiettivi effettivi raggiunti, risultati concreti, risorse utilizzate, persone ed enti coinvolti, formazione erogata, gradimento dei beneficiari ultimi del progetto. Contemporaneamente si valuterà l'eventuale scostamento rispetto al progetto originale e si procederà ad una sintesi dell'esperienza del servizio civile, anche con l'individuazione dei punti critici e degli aspetti positivi nell'affiancamento dei volontari. I tutor convocheranno invece i volontari per la valutazione finale del loro servizio in termini di gradimento dell'esperienza, crescita umana, competenze acquisite, qualità dei rapporti instaurati.

Per ogni progetto verrà redatto un documento conclusivo in collaborazione tra lo staff del Comune di Asti, la sede di realizzazione e i volontari, in cui saranno sintetizzati i risultati raggiunti e gli aspetti di criticità.

Questo documento servirà da base per una eventuale successiva riprogettazione.

I volontari, gli olp ed eventuali destinatari dei progetto saranno coinvolti in un evento conclusivo, organizzato dal Comune di Asti, in qualità di capofila in collaborazione con i volontari stessi che si occuperanno di creare un elaborato da presentare con i risultati dei progetti.

Obiettivi di riferimento	Azioni
<p>Vivere un'esperienza soddisfacente e utile per la comunità locale</p> <p>Mettere in gioco le proprie risorse e la propria autonomia operativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rielaborazione dei dati raccolti durante le azioni di monitoraggio e tutoraggio del Comune; • Restituzione dei dati emersi alle singole sedi di progetto; • Somministrazione agli O.L.P. da parte del Comune del questionario finale per la valutazione complessiva del progetto e del servizio dei volontari; • Rilevazione delle competenze del volontario al termine del progetto, con un raffronto rispetto alla situazione di partenza; • Somministrazione ai volontari da parte del Comune di un questionario finale per la valutazione complessiva del progetto e del servizio; • Elaborazione di un documento finale in collaborazione tra Comune di Asti, sede di attuazione e volontari, su ogni progetto, che contenga i dati essenziali sugli esiti del progetto e sull'impiego dei volontari. • Preparazione e gestione di evento finale per la diffusione dei risultati

Queste fasi vanno poi inserite in un ordine temporale secondo la seguente tabella:

FASI	Ante	1 mese	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<i>I Fase</i> <i>Valutazione ex ante</i>													
<i>II Fase</i> <i>Preparazione volontari</i>													
<i>III Fase</i> <i>Attività realizzate dalla scuola per il raggiungimento dei propri obiettivi</i> <i>IV Fase attività estive</i>													
<i>V Fase</i> <i>Monitoraggio</i>													

8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività

<i>Ruolo</i>	<i>Quantità</i>	<i>Rapporto con l'ente</i>
Docenti interni	12	Dipendenti
Educatori	4	Rete di professionisti in convenzione con la scuola

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

FASE II: Preparazione dei volontari

Azioni

- Partecipazione all'incontro di accoglienza e benvenuto alla presenza del Sindaco, delle autorità del Comune di Asti e dell'O.L.P.;
- Partecipazione al percorso di formazione generale, che aiuterà i volontari ad inserirsi nel ruolo specifico; in quell'occasione conosceranno anche il tutor di riferimento;
- Inserimento nella sede di attuazione nella quale verranno affiancati dall'OLP;
- Conoscenza del personale presente nella sede di attuazione, dei responsabili, degli spazi e delle risorse della sede;
- Partecipazione al percorso di formazione specifica;
- Affiancamento all'O.L.P. e graduale inserimento all'interno dei percorsi previsti;

Obiettivi	Indicatori	Risultati attesi
Conoscere la realtà locale di riferimento del progetto	Partecipazione alla formazione specifica	Presenza costante e attiva

Aumentare le proprie competenze	Rilevazione delle competenze	Incremento rispetto all'inizio del progetto
Vivere un'esperienza soddisfacente e utile per la comunità locale, con una crescita umana e civile maggiormente orientata alla solidarietà	Esiti incontri di tutoraggio	Esiti positivi espressi nel documento finale di sintesi
Mettere in gioco le proprie risorse e la propria autonomia operativa	Esiti del progetto	Esiti positivi espressi nel documento finale di sintesi

Partecipazione a spazi specifici di riflessione da concordare con l' O.L.P. : singole attività da svolgere, mansioni, orario, calendario e quant'altro sarà ritenuto indispensabile ai fini della verifica del servizio svolto precisando che le modifiche potranno avvenire anche in corso d'opera.

FASE III: Attività realizzate dalla scuola per il raggiungimento dei propri obiettivi

<i>OBIETTIVI DEL PROGETTO</i>	<i>ATTIVITA' PREVISTE PER I VOLONTARI NELL'AMBITO DEL PROGETTO</i>
Favorire l'integrazione degli alunni con bisogni educativi speciali, EES, DSA e con disabilità	<p>Affiancamento ai docenti per favorire l'integrazione nel gruppo dei pari permettendo la fruizione dei laboratori a tutti gli alunni che ne manifestano l'esigenza</p> <p>Affiancamento ai docenti per contribuire alla realizzazione di attività didattiche svolte con piccoli gruppi di lavoro composti anche da studenti EES, BES, DSA e disabili.</p> <p>Supporto ai docenti durante le uscite didattiche sul territorio finalizzate alla conoscenza e fruizione delle opportunità offerte dalla città di Asti: concerti, spettacoli teatrali, manifestazioni sportive, mostre,</p>

	attività ambientali, studio della storia locale e del tessuto urbano
Fornire supporto ai docenti per garantire a un maggior numero di alunni la fruizione del servizio mensa e doposcuola	<p>Collaborazione con i docenti nel servizio di assistenza refezione per consentirne ad un maggior numero di alunni la fruizione.</p> <p>Collaborazione con i docenti per contribuire ad estendere da 2 a 5 pomeriggi settimanali il servizio di doposcuola gratuito richiesto da un numero crescente di famiglie.</p>

FASE IV: Attività estive

Durante i mesi estivi e nelle festività natalizie e pasquali si interromperà l'attività istituzionale di insegnamento: i volontari saranno impegnati in attività di segreteria e di riprogrammazione e preparazione delle attività, oppure in caso di necessità saranno spostati nella sede del Comune di Asti, ente capofila nei tempi e modalità previste dalla legge.

In tali periodi potranno svolgere le seguenti attività in base a criteri stabiliti in sede progettuale con i docenti:

ordinare il lavoro di documentazione dell'anno scolastico,
 organizzazione dei dati,
 tabulazione,
 costruzione di diagrammi,
 realizzazione di presentazioni multimediali (Power Point, Padlet, Prezy, Video, ecc...).

Tali azioni saranno utili alla restituzione dell'esperienza a tutti gli Organi Collegiali della scuola e ai Partners interessati che hanno collaborato alla realizzazione del progetto medesimo.

V Fase- Monitoraggio

- Partecipazione a incontri di programmazione e coordinamento periodici con l'OLP per la verifica dell'andamento del progetto e il piano concordato degli impegni settimanali.
- Partecipazione agli incontri di tutoraggio per la verifica dell'andamento del progetto e della formazione (generale e specifica)
- Compilazione di questionari per la rilevazione dell'andamento del progetto e delle competenze iniziali

VI FASE: Conclusione e valutazione del servizio

- Compilazione del questionario sulle competenze acquisite al termine del progetto
- Compilazione di un questionario finale per la valutazione complessiva del progetto e del servizio.
- Collaborazione all'elaborazione di un documento finale (insieme al Comune di Asti e all'OLP) che contenga i dati essenziali sugli esiti del progetto e sull'impiego dei volontari.
- Partecipazione ad evento finale in plenaria sulla diffusione dei risultati dei progetti, organizzato dall'ente Comune di Asti in collaborazione con i volontari stessi.

10 Numero posti con vitto e alloggio:

11 Numero posti senza vitto e alloggio:

12 Numero posti con solo vitto:

13 Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

1.400 annue

14 Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :5

15 Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

- Disponibilità alla mobilità operativa (viaggi di istruzione o visite didattiche). Le trasferte sono subordinate alle disposizioni della vigente normativa di servizio civile, previa comunicazione al competente Ufficio
- Orario: flessibile, dal lunedì al venerdì, ore 8:00 / 17:00
- Disponibilità durante i mesi estivi e nelle festività natalizie e pasquali a rimodulare le attività, impegnandosi maggiormente in attività di segreteria, di riprogrammazione e preparazione delle attività, oppure in caso di necessità ad essere spostati nella sede del Comune di Asti, ente capofila nei tempi e modalità previste dalla legge.

16 Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:

N.	<u>Sede di attuazione del progetto</u>	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto		
						Cognome e nome	Data di nascita	C.F.
1	BROFFERIO	ASTI	CORSO XXV APRILE N. 2			IACONO FRANCES CA	24/11/ 1966	CNIFNC66S64F 943T
2	MARTIRI DELLA LIBERTA'	ASTI	VIA INVREA N.1			GAI MARCO	07/11/ 1979	GAIMRC79S07 A479S
3								
4								
5								
6								

17 Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:

Promozione a cura del comune di Asti.

In collaborazione con le realtà aderenti al Protocollo d'intesa per la promozione, l'elaborazione e la gestione di progetti di servizio civile volontario nelle realtà astigiane, in occasione del bando saranno attivate campagne informative rivolte ai giovani.

In particolare sono previste:

- Campagne sulla stampa, radio e tv locali;
- Organizzazione di eventi seminari nelle scuole, presso il polo Asti Studi Superiori e in diversi centri di aggregazione giovanile;
- Spedizione di newsletters e di materiale informativo;
- Coordinamento della promozione dei progetti con depliant e manifesti all'interno dei diversi punti informativi del territorio (Centri Informagiovani, Centri per l'impiego, biblioteche...);
- Affissione del bando all'Albo Pretorio;
- Pubblicazione del Bando sul sito del Comune, dell'informagiovani e altri siti internet collegati;
- Trasmissione del Bando a Facoltà Universitarie della Regione Piemonte.
- Realizzazione di giornate informative e di promozione sul Servizio Civile, e nello specifico sulle attività progettuali in collaborazione con il Tavolo enti di servizio civile

Promozione a cura della scuola:

- Conferenza stampa presso la Scuola promotrice all'avvio del progetto
- Stampa (senza oneri per il Comune) di locandine pubblicitarie da distribuire nelle classi con inserimento di interventi didattici all'interno della programmazione di ogni classe, finalizzato alla promozione del Servizio Civile Nazionale

- Valorizzazione dei volontari del Servizio Civile Nazionale in occasione delle manifestazioni pubbliche organizzate a conclusione delle attività laboratoriali a cui i volontari hanno fatto parte
- Convegno finale (senza oneri per il Comune) dove si proietteranno i risultati raggiunti con relativi dati quantitativi e qualitativi sulle attività svolte e testimonianze sull'esperienza

Il tempo complessivo dedicato all'organizzazione e alla realizzazione delle attività di sensibilizzazione è quantificabile in circa **60 ore**.

18 Criteri e modalità di selezione dei volontari:

Verranno utilizzati i criteri elaborati dall'Ente Comune di Asti in fase di accreditamento alla 1° classe

19 Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):

SI		
----	--	--

20 Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:

Vedere sistema di monitoraggio presentato in sede di accreditamento dall'Ente Capofila.

21 Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):

SI		
----	--	--

22 Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

- Diploma di Scuola Media Superiore anche in corso di completamento

Sarà considerato titolo preferenziale il possesso di:

- Laurea
- Diploma di Accademia (qualsiasi indirizzo)
- Diploma di qualifica OSS (operatore socio sanitario)
- Diploma di qualifica di assistenza ai disabili

- esperienza pregressa in esperienze affini all'oggetto del progetto
- capacità di lavorare in team

23 *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

Fasi	Oggetto	Costo del Comune a progetto¹	Costi sede di attuazione
Promozione del progetto	Publicizzazione del progetto: spot radiofonico e tv, comunicati stampa	25,00	
	Volantini e locandine	95,00	
Preparazione dei volontari	Magliette per i volontari	25,00	
	Spese per formazione generale:		
	- personale	95,00	
	- consulenze esterne	15,00	
	Buffet per i volontari (evento finale)	35,00	
	Ore straordinario dei formatori		1.000,00
	Materiale di cancelleria		1.000,00
	Materiale per laboratori		1.000,00

¹ Si intende il costo totale suddiviso per il numero di progetti presentati dal Comune di Asti

	Acquisto attrezzatura per doposcuola		1.000,00
Totale		€ 290,00	€ 4.000,00
Totale generale			€ 4.290,00

24 Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):

- Associazione MANI COLORATE (SI ALLEGA FORMAT)
- **TAVOLO ENTI SERVIZIO CIVILE:** collaborazione nelle attività di promozione sul Servizio Civile Nazionale attraverso la realizzazione di giornate informative e di promozione nello specifico sulle attività progettuali e, nelle attività di formazione generale per i volontari sul Servizio Civile Nazionale

25 Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:

Fasi	Oggetto
Promozione del progetto	Spot radiofonico e tv, comunicati stampa
	Volantini e locandine
Preparazione dei volontari	Buffet per i volontari (accoglienza, formazione, tutoraggio)
	Magliette per i volontari
	Aule di formazione, dispense, video-proiettore
Formazione specifica	Formatori specifici interni all'ente
Realizzazione del progetto	I volontari avranno a disposizione: materiale di cancelleria e didattico, libri, aule e ausili vari per i laboratori; n.1 laboratorio teatrale; n.1 laboratorio artistico; n.1 laboratorio musicale; n.2 laboratori informatici; n.2 palestre attrezzate; n.1 spazio dedicato alla refezione; n.30 aule attrezzate con la LIM



CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26 *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

Accordo con l'Università degli Studi di Torino - Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione – Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione – Educatore socio-culturale – 12 CFU

Accordo con Università degli Studi del Piemonte Orientale– Facoltà di scienze Politiche - Corso di laurea in Scienze Sociale – 50 ore pari a 2 CFU per gli iscritti al 2° anno; 100 ore pari a 4 CFU per gli iscritti al 3° anno

Accordo (allegato) con Polo Universitario Astiss - Corso di Laurea in Scienze Motorie e Sportive - Stage modulo di 200 ore pari a 8 CFU

27 *Eventuali tirocini riconosciuti :*

Accordo con l'Università degli Studi di Torino - Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione – Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione – Educatore socio-culturale – 12 CFU

Accordo con Università degli Studi del Piemonte Orientale– Facoltà di scienze Politiche - Corso di laurea in Scienze Sociale Sociale – 50 ore pari a 2 CFU per gli iscritti al 2° anno; 100 ore pari a 4 CFU per gli iscritti al 3° anno

Accordo (allegato) con Polo Universitario Astiss - Corso di Laurea in Scienze Motorie e Sportive - Tirocinio modulo di 125 ore pari a 5 CFU

28) *Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

La scuola potrà certificare le competenze acquisite dopo l'anno di Servizio Civile Volontario in merito a:

- competenza in merito alla programmazione delle attività didattiche e scolastiche;
- competenza relazionale nei rapporti con i bambini, anche portatori HC, le famiglie e gli operatori scolastici e non, personale di enti esterni collaboranti;
- acquisizione conoscenza territoriale: ambiente, enti, tradizioni, integrazione,

disagio infantile, peculiarità, opportunità;

- competenza in merito alle valutazioni delle abilità di ciascun bambino per calibrare il percorso educativo didattico personale;
- valutazione risultati e modalità correttive;
- conoscenza delle modalità operative che contraddistinguono le attività didattiche rivolte ad alunni in obbligo di istruzione HC, BES;
- conoscenza delle risorse del territorio, dei servizi e del loro impiego ai fini didattici.

La sede del progetto certificherà le attività svolte dai volontari e le competenze da loro acquisite attraverso una relazione che andrà ad arricchire il Curriculum Vitae di ciascuno.

L'ente capofila Comune di Asti, in qualità di titolare del percorso di formazione generale, certificherà attraverso una relazione le competenze acquisite dai volontari durante il percorso.

Formazione generale dei volontari

29) *Sede di realizzazione:*

Vedere sistema di formazione presentato in sede di accreditamento

30) *Modalità di attuazione:*

Vedere sistema di formazione presentato in sede di accreditamento

31) *Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:*

SI

32) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

Vedere sistema di formazione presentato in sede di accreditamento

33) *Contenuti della formazione:*

Vedere sistema di formazione presentato in sede di accreditamento

34) *Durata:*

Vedere sistema di formazione presentato in sede di accreditamento

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

35) *Sede di realizzazione:*

Le sedi di formazione saranno la scuola secondaria di 1 grado Brofferio e la succursale Martiri

36) *Modalità di attuazione:*

La scuola si avvarrà dei suoi docenti/formatori interni all'Istituzione scolastica Brofferio e succursale Martiri

37) *Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:*

1. Prof. Luciano Ratti nato a Vinchio(AT) il 31/08/1957 res via Trieste 31 ASTI
RTTLCN57M31M058S
2. Prof.ssa Elisa Frassinetti nata a Asti il 09/02/1967 res Corso Alba 146 ASTI
FRSLSE67B49A479X
3. Prof.ssa Oriana Ferraris nata a Asti il 13/10/1961 res via Visconti 8 ASTI
FRRRPR61R53A479S
4. Prof. Cascone Alfonso nato Tricarico(MT) il 14/04/1979 res via Ecclesia7 ASTI
CSCLNS79D14L418E
5. Prof. Lomanno Giuseppe nato a Catanzaro il 20/06/1987 res via Petrarca 38
ASTI
LMNGPP
6. Prof.ssa Isabella Catalani nata a Genova il 05/09/1959 res via Petrarca 59 ASTI
CTLSLL59P45D969Y
7. Prof. Giuseppe Rizzo nato a Asti il 27/02/1956 res Corso Alba 79 ASTI
RZZGPP56B27A479Z

38) *Competenze specifiche del/i formatore/i:*

Docenti-formatori interni all'istituto:

1. Prof. Luciano Ratti – Esperto animatore digitale.
2. Prof.ssa Elisa Frassinetti–Esperta progetti PON e didattica inclusiva
3. Prof.ssa Oriana Ferraris – Esperta gestione DSA BES HC ed inclusione
4. Prof.Cascone Alfonso–ASPP,esperto sicurezza e salute ambienti di lavoro
5. Prof. Lomanno Giuseppe– esperto laboratori digitali e musicali
6. Prof.ssa Isabella Catalani – esperta laboratori artistici

7. Prof. Giuseppe Rizzo – esperto laboratori sportivi

39) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

La formazione specifica dei volontari in servizio civile nazionale verrà erogata principalmente nei primi mesi di servizio.

La metodologie didattiche utilizzate saranno:

Lezioni frontali

Learning by doing

Affiancamento per formazione pedagogico-didattica

40) *Contenuti della formazione:*

Sicurezza sul lavoro (4 ore):

Normativa generale;

Rischi generali nella scuola

Ambienti scolastici e dislocazione dei setting di lavoro

Logistica del Piano di emergenza

Formatore prof. Cascone Alfonso

Alunni con Bisogni Educativi Speciali (25 ore)

La scuola inclusiva e Bisogni Educativi speciali

Metodologie didattiche inclusive: apprendimento cooperativo, didattica laboratoriale, tutoraggio tra pari.

Tipologie di bisogni educativi speciali presenti nell'Istituto

- Disturbi dello spettro autistico;

- sindrome di down;

- disabilità motorie;

- disturbi dell'attenzione;

- difficoltà di apprendimento.

Strategie e competenze compensative per alunni con DSA

Formatore prof.ssa Ferraris Oriana

Didattica inclusiva (25 ore)

Gestione del gruppo classe

Stereotipi e pregiudizi dentro la classe.

Laboratori per l'inclusione: organizzazione e gestione delle attività.

Pedagogia della famiglia

Tutoraggio

Affiancamento didattico

Formatori prof.ssa Elisa Frassinetti

ANIMAZIONE DIGITALE (5 ore)

Laboratori per l'inclusione

Uso della piattaforma Office365

Formatore prof. Ratti Luciano

LABORATORIO DIGITALE/MUSICALE (5 ore)

Laboratori di informatica per l'inclusione

Attività di affiancamento

Attività musicali di inclusione

Attività di montaggio video

Formatore prof. Lomanno Giuseppe

LABORATORIO ARTISTICO (5 ore)

Laboratori per l'inclusione

Conoscenza dell'utilizzo dell'Atelier Digitale presente nella scuola

Affiancamento didattico

Formatore prof.ssa Catalani Isabella

LABORATORI SPORTIVI (5 ore)

Lo sport e l'inclusione

La disabilità nello sport

Attività di affiancamento

I giochi di squadra

Formatore prof. Rizzo Giuseppe

41) Durata:

74 ore

Altri elementi della formazione

42) Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:

Vedere sistema di monitoraggio presentato in sede di accreditamento

I progettisti del Comune di Asti

Alessandra Lagatta

Guido Vercelli

