

**SCHEMA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN
SERVIZIO CIVILE IN ITALIA**

ENTE

1 *Ente proponente il progetto:*

Comune di Asti

2 *Codice di accreditamento:*

NZ02190

3 *Albo e classe di iscrizione:*

Albo Regione Piemonte

I

CARATTERISTICHE PROGETTO

4 *Titolo del progetto:*

INSIEME PER LA MOBILITA' DEI DISABILI

5 *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

A01 – Anziani A06 – Disabili A08 - Pazienti affetti da patologie temporaneamente e/o permanentemente invalidanti e/o in fase terminale

6 *Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:*

CONTESTO TERRITORIALE

Comune di Asti, sue frazioni, a richiesta tutta la Provincia Astigiana.

La Croce Bianca Asti P.A. nasce nel 2014 da un gruppo di volontari che avevano già maturato esperienze in questo campo e che hanno deciso di unire le proprie peculiarità per dare vita a questa nuova associazione. Nel 2016 l'associazione è stata supportata da nove soci volontari che hanno permesso di soddisfare le richieste di 650 servizi di trasporto ordinario di natura sanitaria, compresi 13 servizi di trasporto di natura sociale. Nel 2017 inoltre l'associazione ha stipulato una convenzione con l'ASL Asti per i trasporti a carico dell'ASL stessa, dei loro pazienti, sia territoriali che ricoverati o in regime di day hospital.

CONTESTO SETTORIALE

Trasporto anziani, malati e disabili con pulmini attrezzati per soddisfare le richieste di servizi di trasporto provenienti dal territorio di competenza mediante un automezzo attrezzato. Per trasporti sanitari si intendono quelli effettuati da favore di pazienti da o per strutture sanitarie (ospedaliere e non) dovuti a ricoveri, dimissioni, visite mediche, esami clinici (radiografie, risonanze magnetiche ecc.) o terapie (chemioterapie, dialisi, radioterapie, ecc.)

LA SEDE DI PROGETTO

ASTI, VIA DOMENICO RATTI, 8

INDICATORI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTIFICAZIONE
Numero di servizi richiesti	Verificati a consuntivo n. 650 nel 2016

ALTRI ATTORI OPERANTI

Medici di base e specialisti, segreterie ospedaliere e di studi privati, centralini di strutture pubbliche e private, infermieri e O.S.S. di strutture pubbliche e private (ospedali, case di cura, cliniche, case di riposo, ecc.).

ANALISI SITUAZIONALE e VALUTAZIONE dei BISOGNI

- Soddisfare le richieste di servizio di tipo "ordinario" a mezzo autovettura o pulmino avanzate da pazienti che necessitano di essere trasportati, da o verso strutture sanitarie (ospedaliere e non) per ricoveri, dimissioni, visite mediche, esami clinici o terapie. I mezzi utilizzati per questo tipo di trasporto non dispongono di particolare attrezzatura sanitaria ma possono essere dotati di pedane a sollevamento meccanico e di presidi per il bloccaggio di eventuali carrozzine.
- Garantire lo svolgimento del servizio di accompagnamento verso le strutture riabilitative e di socializzazione di riferimento. Oggi tale attività trova oggi solo parziale risposta. Il progetto di rivolge a tutti coloro che finora ne erano esclusi. La presenza dei volontari di servizio civile consente di poter dedicare una unità per la formazione di un equipaggio che soddisfi la richiesta proveniente dal territorio.

ASPETTI INNOVATIVI

Ampliare il numero dei trasporto effettuati aprendo il servizio alle richieste di tipo sociale ovvero finalizzati a favorire la partecipazione dei destinatari a eventi di carattere conviviale quali matrimoni, compleanni, feste, ricevimenti, visite culturali, ecc.

DESTINATARI E BENEFICIARI

DESTINATARI: tutti i cittadini malati, anziani, parzialmente/non autosufficienti, minori, disabili o persone comunque non autonome nella mobilità

BENEFICIARI: le famiglie delle persone che possono così ottenere la soluzione ad un problema spesso irrisolvibile

7 Obiettivi del progetto:

OBIETTIVO GENERALE:

Favorire e agevolare le opportunità di accesso ai servizi ai cittadini temporaneamente inabili o continuativamente non autosufficienti.

OBIETTIVO GENERALE	Obiettivo specifico	Indicatore	Risultato atteso
Favorire e agevolare le opportunità di accesso ai servizi ai cittadini temporaneamente inabili o continuativamente non autosufficienti .	1. Soddisfare le richieste provenienti dal territorio di trasporto da o verso strutture sanitarie mediante automezzo attrezzato	550 trasporti	Aumento del numero dei servizi del 10 % ... Migliorare la qualità della vita riducendo i tempi di attesa Migliorare la qualità del servizio occupando i tempi di attesa attraverso la relazione
	2. Soddisfare le richieste provenienti dal territorio di trasporto da o verso strutture riabilitative mediante automezzo attrezzato.	87 trasporti	Aumento del numero dei servizi del 10 % ... Migliorare la qualità della vita riducendo i tempi di attesa Migliorare la qualità del servizio occupando i tempi di attesa attraverso la relazione
	3. Soddisfare le richieste di tipo sociale e/o conviviale		
	4. Offrire supporto informativo rispetto alle richieste dell'utenza (informazioni rispetto alle servizi del territorio e/o relative ai servizi svolti dall'associazione)	13 trasporti	Aumento del numero di servizi del 10 %
		650 trasportati in totale	Aumento del numero delle informazioni offerte del 10 %

8 *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:*

8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi,

FASE I Valutazione ex-ante

Per dare un valore condiviso ai progetti e alle azioni proposte dalle sedi di progetto, il Comune di Asti procede all'affiancamento durante la progettazione, assistendo le sedi di attuazione nella verifica dei seguenti punti:

- pertinenza dell'idea progettuale rispetto alla realtà che si incontra,
- congruenza con il contesto in cui il progetto si svolge, per analizzare se il progetto è significativo per le persone coinvolte e rispondente a dei bisogni reali
- adeguatezza delle risorse messe in campo (personale, enti partner, spazi e strumenti)
- adeguatezza della formulazione del progetto in modo che possa funzionare da guida per la fase operativa
- congruenza fra le parti del progetto.

FASE II:Preparazione dei volontari (dal 1° al 6° e il 9° mese)

Il primo giorno di servizio i volontari saranno convocati presso il Comune di Asti, per il saluto e la conoscenza delle autorità. In seguito, si svolgerà il primo incontro sulla formazione generale (come descritta alle voci relative); a seguire i volontari saranno inviati presso le singole sedi di attuazione, dove conosceranno le persone di riferimento e i responsabili e prenderanno visione dei luoghi e degli spazi per loro preparati. Il periodo di formazione generale, così come descritto nel piano di formazione generale, verrà svolto dall'ente capofila, presso le aule indicate. La formazione specifica, così come definita nel progetto, avrà luogo generalmente presso le singole sedi di attuazione dello stesso. Contemporaneamente i giovani avvieranno un periodo di osservazione e affiancamento all'O.L.P., che li introdurrà gradualmente nella realtà della sede e del progetto.

Obiettivi di riferimento	Azioni
Conoscere la realtà locale di riferimento	<ul style="list-style-type: none">• In occasione dell'entrata in servizio dei volontari, verrà organizzato un incontro di accoglienza e benvenuto alla presenza del Sindaco e delle autorità del Comune di Asti.• In seguito il volontario svolgerà presso il Comune di Asti

<p>del progetto</p> <p>Aumentare le proprie competenze</p>	<p>il percorso di formazione generale, che lo aiuterà ad inserirsi nel ruolo specifico. In quell'occasione conoscerà anche il tutor di riferimento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dopo il primo incontro sulla formazione generale sarà inserito nella sede di attuazione del progetto e verrà affiancato dall'O.L.P., che diverrà la persona di riferimento per il volontario. • Il volontario conoscerà il personale presente nella sede di attuazione, i responsabili, gli spazi e le risorse della sede. • Inizierà poi il percorso di formazione specifica, di affiancamento all'O.L.P. e di osservazione, per un graduale inserimento dei volontari all'interno dei percorsi previsti. • Presa coscienza del loro ruolo e delle modalità di sviluppo del servizio, saranno dedicati spazi specifici di riflessione per concordare con l'O.L.P.: singole attività da svolgere, mansioni, orario, calendario e quant'altro sarà ritenuto indispensabile ai fini della verifica del servizio svolto.
--	--

FASE III: ATTIVITA' DEL PROGETTO

1. Ricezione chiamate relative al servizio
2. Inserimento nel programma per la gestione dei mezzi e dei volontari
3. Organizzazione del piano di trasporto
4. Consegna del piano di trasporto ai volontari
5. Esecuzione del servizio
6. Informazioni verbali al centralino
7. Informazioni verbali durante il trasporto

FASE IV: Monitoraggio e verifica (3° mese, 7° mese, 12° mese)

Lungo tutta la durata del progetto, saranno attivate dal personale del Comune di Asti incaricato del monitoraggio, azioni per valutare lo stato di avanzamento del progetto e gli eventuali di scostamenti dai piani previsti, attraverso incontri e questionari rivolti agli O.L.P.

Inoltre sarà monitorata la qualità dell'esperienza dei volontari attraverso incontri formali di tutoraggio che avranno lo scopo di verificare le modalità di impiego dei volontari nel progetto, le modalità di affiancamento dell'O.L.P. e l'adeguatezza della formazione specifica erogata dalla sede di attuazione (vedere piano di monitoraggio allegato)

Obiettivi di riferimento	Azioni
<p>Vivere un'esperienza soddisfacente e utile per la comunità locale, con una crescita umana e civile maggiormente orientata alla solidarietà</p> <p>Mettere in gioco le proprie risorse e la propria autonomia operativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Incontri di programmazione e coordinamento periodici tra l' O.L.P. e i volontari per la verifica dell'andamento del progetto e il piano concordato degli impegni settimanali; • Incontri di monitoraggio sull'andamento del progetto tra gli O.L.P.; • Incontri di tutoraggio tra i volontari e i tutor del Comune per la verifica dell'andamento del progetto e della formazione (generale e specifica); • Compilazione da parte degli O.L.P. di questionari sull'andamento del progetto; • Compilazione da parte dei volontari di questionari per la rilevazione dell'andamento del progetto e delle competenze iniziali; • Report dei referenti del Comune circa gli esiti delle attività di monitoraggio e tutoraggio.

FASE V: Conclusione e valutazione del servizio (11^a e 12^a mese)

Negli ultimi mesi di servizio, il Comune di Asti (staff di monitoraggio) convocherà gli O.L.P. per procedere alla valutazione finale dei risultati di ogni singolo progetto, in termini di obiettivi effettivi raggiunti, risultati concreti, risorse utilizzate, persone ed enti coinvolti, formazione erogata, gradimento dei beneficiari ultimi del progetto. Contemporaneamente si valuterà l'eventuale scostamento rispetto al progetto originale e si procederà ad una sintesi dell'esperienza del servizio civile, anche con l'individuazione dei punti critici e degli aspetti positivi nell'affiancamento dei volontari. I tutor convocheranno invece i volontari per la valutazione finale del loro servizio in termini di gradimento dell'esperienza, crescita umana, competenze acquisite, qualità dei rapporti instaurati.

Per ogni progetto verrà redatto un documento conclusivo in collaborazione tra lo staff del Comune di Asti, la sede di realizzazione e i volontari, in cui saranno sintetizzati i risultati raggiunti e gli aspetti di criticità.

Questo documento servirà da base per una eventuale successiva riprogettazione.

I volontari, gli opl ed eventuali destinatari del progetto saranno coinvolti in un evento conclusivo, organizzato dal Comune di Asti, in qualità di capofila in collaborazione con i volontari stessi che si occuperanno di creare un elaborato da presentare con i risultati dei progetti.

Obiettivi di riferimento	Azioni
<p>Vivere un'esperienza soddisfacente e utile per la comunità locale</p> <p>Mettere in gioco le proprie risorse e la propria autonomia operativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rielaborazione dei dati raccolti durante le azioni di monitoraggio e tutoraggio del Comune; • Restituzione dei dati emersi alle singole sedi di progetto; • Somministrazione agli O.L.P. da parte del Comune del questionario finale per la valutazione complessiva del progetto e del servizio dei volontari; • Rilevazione delle competenze del volontario al termine del progetto, con un raffronto rispetto alla situazione di partenza; • Somministrazione ai volontari da parte del Comune di un questionario finale per la valutazione complessiva del progetto e del servizio; • Elaborazione di un documento finale in collaborazione tra Comune di Asti, sede di attuazione e volontari, su ogni progetto, che contenga i dati essenziali sugli esiti del progetto e sull'impiego dei volontari. • Preparazione e gestione di evento finale per la diffusione dei risultati

Queste fasi vanno poi inserite in un ordine temporale secondo la seguente tabella:

<i>FASI</i>	Ante	1 mese	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<i>I Fase Valutazione ex ante</i>													
<i>II Fase Preparazione volontari</i>													
<i>III Fase Attività del progetto</i>													
<i>IV Fase Monitoraggio</i>													
<i>V Fase Conclusion e valutazione</i>													

8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività

<i>Ruolo</i>	<i>Quantità</i>	<i>Rapporto con l'ente</i>
Aitisti	7	Volontari associazione
Centralinisti	2	Volontari associazione

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

FASE II: Preparazione dei volontari

Azioni

- Partecipazione all'incontro di accoglienza e benvenuto alla presenza del Sindaco, delle autorità del Comune di Asti e dell'O.L.P.;
- Partecipazione al percorso di formazione generale, che li aiuterà ad inserirsi nel ruolo specifico; in quell'occasione conosceranno anche il tutor di riferimento;
- Inserimento nella sede di attuazione nella quale verranno affiancati dall'OLP;
- Conoscenza del personale presente nella sede di attuazione, dei responsabili, degli spazi e delle risorse della sede;
- Partecipazione al percorso di formazione specifica;
- Affiancamento all'O.L.P. e graduale inserimento all'interno dei percorsi previsti;
- Partecipazione a spazi specifici di riflessione da concordare con l' O.L.P. : singole attività da svolgere, mansioni, orario, calendario e quant'altro sarà ritenuto indispensabile ai fini della verifica del servizio svolto precisando che le modifiche potranno avvenire anche in corso d'opera.

Obiettivi	Indicatori	Risultati attesi
Conoscere la realtà locale di riferimento del progetto	Partecipazione alla formazione specifica	Presenza costante e attiva
Aumentare le proprie competenze	Rilevazione delle competenze	Incremento rispetto all'inizio del progetto

Vivere un'esperienza soddisfacente e utile per la comunità locale, con una crescita umana e civile maggiormente orientata alla solidarietà	Esiti incontri di tutoraggio	Esiti positivi espressi nel documento finale di sintesi
Mettere in gioco le proprie risorse e la propria autonomia operativa	Esiti del progetto	Esiti positivi espressi nel documento finale di sintesi

FASE III: Attività del progetto

I volontari di servizio civile affiancheranno, supporteranno, collaboreranno e coadiuveranno i centralinisti volontari dell'organizzazione nelle seguenti attività:

1. Ricezione chiamate relative al servizio
2. Inserimento nel programma per la gestione dei mezzi e dei volontari
3. Organizzazione del piano di trasporto
4. Consegna del piano di trasporto ai volontari
5. Esecuzione del servizio
6. Informazioni verbali al centralino
7. Informazioni verbali durante il trasporto

Nel dettaglio:

Compito dei giovani (al termine del corso di formazione specifica) è quello di operare in collaborazione con il personale dell'associazione nella gestione dei trasporti e nella relazione di aiuto con il paziente trasportato.

I volontari del servizio civile, dopo aver preso servizio presso la propria sede operativa e aver indossato lo specifico abbigliamento personale messo a disposizione dall'associazione, si rivolgono all'OLP e al referente organizzativo dei servizi per verificare le mansioni e gli incarichi assegnati nell'arco della giornata e, in caso di servizi esterni alla sede, la specifica composizione degli equipaggi. Una volta effettuato il passaggio delle consegne, i volontari di servizio civile, affiancati dai rispettivi compagni di equipaggio (volontari o dipendenti dell'associazione) provvedono alla puntuale verifica dei mezzi e delle attrezzature e quindi alla gestione pratica dei servizi assegnati. A termine turno i volontari in servizio civile provvedono nuovamente alla verifica dei mezzi e delle attrezzature e riferiscono al responsabile organizzativo dei servizi gli eventuali problemi occorsi nell'arco della giornata e quanto altrimenti rilevato, verificando l'orario di presa servizio per la giornata successiva d'impiego.

FASE IV: Monitoraggio

- Partecipazione a spazi specifici di riflessione da concordare con l' O.L.P. : singole attività da svolgere, di programmazione e coordinamento periodici con l'OLP per la verifica dell'andamento del progetto e il piano concordato degli impegni settimanali.
- Partecipazione agli incontri di tutoraggio per la verifica dell'andamento del progetto e della formazione (generale e specifica)
- Compilazione di questionari per la rilevazione dell'andamento del progetto e delle competenze iniziali

FASE V: Conclusione e valutazione del servizio

- Compilazione del questionario sulle competenze acquisite al termine del progetto
- Compilazione di un questionario finale per la valutazione complessiva del progetto e del servizio.
- Collaborazione all'elaborazione di un documento finale (insieme al Comune di Asti e all'OLP) che contenga i dati essenziali sugli esiti del progetto e sull'impiego dei volontari.
- Partecipazione ad evento finale in plenaria sulla diffusione dei risultati dei progetti, organizzato dall'ente Comune di Asti in collaborazione con i volontari stessi.

9 *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*

2

10 *Numero posti con vitto e alloggio:*

0

11 *Numero posti senza vitto e alloggio:*

2

12 *Numero posti con solo vitto:*

0

13 *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:*

1400

14 *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :5*

5

15 *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

Non assumere iniziative personali se non preventivamente concordate e/o autorizzate dall'OLP.

16 Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:

N.	<u>Sede di attuazione del progetto</u>	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto		
						Cognome e nome	Data di nascita	C.F.
1	CROCE BIANCA	Asti	Via Ratti, 8		2	Rodino Giorgio	22/04/1954	RDNGRG54 D22C533D

17 Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:

In collaborazione con le realtà aderenti al Protocollo d'intesa per la promozione, l'elaborazione e la gestione di progetti di servizio civile volontario nelle realtà astigiane, in occasione del bando saranno attivate campagne informative rivolte ai giovani.

In particolare sono previste:

- Campagne sulla stampa, radio e tv locali;
- Organizzazione di eventi seminari nelle scuole, presso il polo Asti Studi Superiori e in diversi centri di aggregazione giovanile;
- Spedizione di newsletters e di materiale informativo;
- Coordinamento della promozione dei progetti con depliant e manifesti all'interno dei diversi punti informativi del territorio (Centri Informagiovani, Centri per l'impiego, biblioteche...);
- Affissione del bando all'Albo Pretorio;
- Pubblicazione del Bando sul sito del Comune, dell'informagiovani e altri siti internet collegati;
- Trasmissione del Bando a Facoltà Universitarie della Regione Piemonte.
- Realizzazione di giornate informative e di promozione sul Servizio Civile, e nello specifico sulle attività progettuali in collaborazione con il Tavolo enti servizio civile

Il tempo complessivo dedicato all'organizzazione e alla realizzazione delle attività di sensibilizzazione è quantificabile in circa **45 ore**.

18 *Criteria e modalità di selezione dei volontari:*

Verranno utilizzati i criteri elaborati dall'Ente Comune di Asti in fase di accreditamento alla 1° classe

19 *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

SI

20 *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:*

Vedere sistema di monitoraggio presentato in sede di accreditamento

21 *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

SI

22 *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

E' preferibile il candidato che abbia:

- Possesso della patente B
- Disponibilità alla guida per effettuare i servizi di trasporto ove ne sussista la necessità
- Flessibilità oraria (i servizi che sono alla base dell'attività del progetto prevedono trasporti presso strutture ospedaliere, residenziali, di lungodegenza e riabilitative e pertanto si richiede flessibilità dovuta alla variabilità dei tempi di permanenza presso le strutture)
- Disponibilità agli spostamenti con automezzi dell'ente

23 *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

Fasi	Oggetto	Costo del Comune a progetto¹	Costi sede di attuazione
Promozione del progetto	Publicizzazione del progetto: spot radiofonico e tv, comunicati stampa	25,00	
	Volantini e locandine	95,00	
Preparazione dei volontari	Buffet per i volontari (evento finale)	35,00	
	Magliette per i volontari (costo sul progetto)	25,00	

¹ Si intende il costo totale suddiviso per il numero di progetti presentati dal Comune di Asti

	Spese per formazione generale:	95,00	
	- personale	15,00	
	- consulenze esterne		
Aggiungere costi propri	Costi relativi al carburante ed attrezzature utilizzate per il maggior numero dei servizi eseguiti		800,00
	Acquisto pettorine e cancelleria		100,00
Totale		€ 290,00	900,00€
Totale generale			€ 1.190,00

24 Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):

TAVOLO ENTI SERVIZIO CIVILE: collaborazione nelle attività di promozione sul Servizio Civile Nazionale attraverso la realizzazione di giornate informative e di promozione nello specifico sulle attività progettuali e, nelle attività di formazione generale per i volontari sul Servizio Civile Nazionale.

25 Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:

Fasi	Oggetto
Promozione del progetto	Spot radiofonico e tv, comunicati stampa
	Volantini e locandine
Preparazione dei volontari	Buffet per i volontari (accoglienza, formazione, tutoraggio)
	Magliette per i volontari
	Aule di formazione, dispense, video-proiettore
Formazione specifica	Formatori specifici interni all'ente
Realizzazione del progetto	I volontari avranno a disposizione : scrivania di lavoro, computer, fax, fotocopiatrice e scanner, centralino con attrezzatura e materiale di cancelleria e didattico, libri, aule e ausili vari per i laboratori (da vedere in base alle attività proprie). Pulmini attrezzati di sollevatore, pettorine di riconoscimento dell'associazione.

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26 Eventuali crediti formativi riconosciuti:

Accordo con l'Università degli Studi di Torino - Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione – Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione – Educatore socio-culturale – 12 CFU

Accordo con Università degli Studi del Piemonte Orientale– Facoltà di scienze Politiche - Corso di laurea in Scienze Sociale – 50 ore pari a 2 CFU per gli iscritti al 2° anno; 100 ore pari a 4 CFU per gli iscritti al 3° anno

Accordo (allegato) con Polo Universitario Astiss - Corso di Laurea in Scienze Motorie e Sportive - Stage modulo di 200 ore pari a 8 CFU

27 *Eventuali tirocini riconosciuti :*

Accordo con l'Università degli Studi di Torino - Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione – Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione – Educatore socio-culturale – 12 CFU

Accordo con Università degli Studi del Piemonte Orientale– Facoltà di scienze Politiche - Corso di laurea in Scienze Sociale Sociale – 50 ore pari a 2 CFU per gli iscritti al 2° anno; 100 ore pari a 4 CFU per gli iscritti al 3° anno

Accordo (allegato) con Polo Universitario Astiss - Corso di Laurea in Scienze Motorie e Sportive - Tirocinio modulo di 125 ore pari a 5 CFU

28) *Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

La sede del progetto certificherà le attività svolte dai volontari e le competenze da loro acquisite attraverso una relazione che andrà ad arricchire il Curriculum Vitae di ciascuno, in relazione a:

- competenza in merito alla programmazione delle attività del presente progetto
- competenza relazionale nei rapporti con i malati, anziani, disabili e le loro famiglie e con personale di enti esterni collaboranti
- valutazione risultati e modalità correttive
- elaborazione questionario di sintesi delle esigenze e osservazione dati

L'ente capofila Comune di Asti, in qualità di titolare del percorso di formazione generale, certificherà attraverso una relazione le competenze acquisite dai volontari durante il percorso.

Formazione generale dei volontari

29) *Sede di realizzazione:*

Vedere sistema di formazione presentato in sede di accreditamento

30) *Modalità di attuazione:*

Vedere sistema di formazione presentato in sede di accreditamento

31) *Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:*

SI

32) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

Vedere sistema di formazione presentato in sede di accreditamento

33) *Contenuti della formazione:*

Vedere sistema di formazione presentato in sede di accreditamento

34) *Durata:*

Vedere sistema di formazione presentato in sede di accreditamento

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

35) *Sede di realizzazione:*

Asti, Via Ratti, 8

36) *Modalità di attuazione:*

Acquisizione di competenze e professionalità dai volontari durante l'espletamento del servizio.
Incontri di aggiornamento teorico in sede del progetto con l'OLP e i volontari dell'associazione.

37) *Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:*

RODINO GIORGIO nato a Cerro Tanaro (AT) il 22-04-1954
LO PORTO SERENA nata ad Asti il 30-11-1987

38) *Competenze specifiche del/i formatore/i:*

Rodino Giorgio – Infermiere Professionale – Fondatore della Croce Bianca sez. di Asti – Attestato corso sicurezza
Lo Porto Serena – Addetta segreteria e centralino

39) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

Lezioni teoriche con simulazione e utilizzo del problem solving

40) *Contenuti della formazione:*

-Finalità, organizzazione e compiti della Croce Bianca, Centralino **10 ORE, Lo Porto Serena**
-Il soccorso sanitario ordinario **20 ORE, Rodino Giorgio**
-Il servizio trasporto infermi e la relazione d'aiuto **20 ORE, Lo Porto Serena**
-Assistenza al malato e all'anziano **10 ORE, Rodino Giorgio**
-Comunicazione e psicologia dell'anziano **10 ORE, Rodino Giorgio**
-Informazione e formazione del volontario quale "lavoratore" ai sensi del D.Lgs 626/94 per l'impiego nelle mansioni nelle quali sia previsto uno specifico rischio **4 ORE Rodino Giorgio**

41) *Durata:*

74 ore

Altri elementi della formazione

42) *Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:*

Vedere sistema di monitoraggio presentato in sede di accreditamento

I progettisti del Comune di Asti

Alessandra Lagatta

Guido Vercelli
