

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ENTE

1 *Ente proponente il progetto:*

Comune di Asti

2 *Codice di accreditamento:*

NZ02190

3 *Albo e classe di iscrizione:*

Albo Regione Piemonte

I

CARATTERISTICHE PROGETTO

4 *Titolo del progetto:*

AnimAzione: itinerari alla scoperta del mondo della letteratura per ragazzi

5 *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

E: educazione e promozione culturale
03 animazione culturale verso giovani -16 attività interculturali

6 *Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:*

CONTESTO TERRITORIALE

Il progetto parte dall'esigenza di fornire alle fasce della popolazione residenti nel territorio della provincia di Asti d'età compresa tra gli 0 ed i 14 anni un servizio di avvicinamento allo strumento libro mediante l'ausilio di attività propedeutiche alla lettura. La Biblioteca Astense aderisce al programma nazionale "Nati per leggere"; in tale contesto, a far data dal 1° gennaio 2001, è stato avviato un programma di avvicinamento alla lettura già a partire dai primi giorni di vita del neonato (progetto *Un libro, un bebè*), che prevede il dono di un libro ad ogni nato presso il reparto maternità dell'ospedale "Cardinal Massaia" di Asti.

Il progetto si inserisce nell'ambito delle attività della Fondazione Biblioteca Astense Giorgio Faletti, la più grande e importante istituzione di pubblica lettura al servizio dei cittadini del comune e del territorio della provincia di Asti, con sede presso il Palazzo del Collegio, via Goltieri 3/A Asti.

Nata nel 1873 come biblioteca Civica Alfieri, nel 1961 l'ente ha assunto forma giuridica di consorzio tra il Comune e la Provincia di Asti per rispondere alle necessità di un territorio nel quale, a differenza di altre province piemontesi, non esistevano altre biblioteche importanti per consistenza del patrimonio bibliografico. Questa peculiare gestione negli anni si è rivelata particolarmente proficua e nel 1982, allorché in attuazione delle leggi regionali sono sorti i sistemi bibliotecari, ha naturalmente portato alla individuazione della Astense come biblioteca centro rete del Sistema Bibliotecario Astigiano, referente per tutte le realtà bibliotecarie di cui la politica del tempo sosteneva la nascita anche nei comuni più piccoli. Soppresso il Consorzio nel 2011, la biblioteca ha assunto la figura di Fondazione, sostenuta dal Comune di Asti e dalla Fondazione CrAsti, senza venir meno al compito di individuare i propri referenti in tutti i cittadini del territorio provinciale. Così per sostenere la pubblica lettura anche nei comuni più piccoli, dove le biblioteche aperte nel fervore dei primi anni 80 non hanno retto alla prova del tempo, dal 2001 ha istituito un servizio di Bibliobus, la biblioteca circolante che mensilmente porta libri, cd e dvd a coloro che – specialmente bambini ed anziani – non possono raggiungere la sede centrale in Asti.

Nel tempo e particolarmente negli ultimi anni la biblioteca si è accreditata come una delle istituzioni culturali più importanti a livello provinciale per l'ampiezza delle offerte e per la costanza e la qualità dei servizi: pur mantenendo al centro della propria *mission* la promozione della pubblica lettura, ha ampliato la sfera di offerta con iniziative specifiche di valorizzazione culturale (il festival Passepartout www.passepartoutfestival.it , il Premio letterario Asti d'Appello www.premioastidappello.org), garantendo una costante attenzione al mondo dell'infanzia (progetto Nati per Leggere) e della scuola.

Note esplicative sui progetti citati

«**Passepartout: pensiero & parole**» è il festival della Biblioteca Astense, giunto nel 2017 alla quattordicesima edizione, che ha avuto luogo ad Asti dal 3 all' 11 giugno. Ogni anno il festival individua una data che identifica un momento ritenuto fondamentale nel percorso culturale e storico della nostra società in riferimento al nostro oggi: nel 2017 il titolo della rassegna era <1917-2017: RIVOLUZIONI!>. Nel 1917 la Rivoluzione d'Ottobre non soltanto rappresentò un mutamento epocale per la Russia, ma segnò l'inizio del secolo breve, quel Novecento che avrebbe conosciuto un moltissime rivoluzioni: locali o globali, cruente o pacifiche, socio-economiche o scientifico culturali, sono innumerevoli le rivoluzioni che nel XX secolo hanno stravolto realtà politiche, sistemi consolidati, abitudini e modi di vivere: basti pensare alla rivoluzione femminista o all'avvento del computer. L'edizione 2017 di Passepartout è dedicata alle rivoluzioni al plurale, per comprendere non soltanto, ad esempio, il 1977, ma anche il 1517 delle tesi luterane quale anno significativo per le rivoluzioni religiose tornate oggi tristemente attuali. Passepartout ha una forte connotazione storica, ma la declina a 360°, preoccupandosi di stabilire un costante raffronto tra l'anno prescelto e il presente. Il festival ha abbandonato da tempo l'abusato modello talk show a vantaggio della lectio magistralis, invitando ospiti di alto profilo a parlare su un tema specifico in incontri serali o pomeridiani, senza porre limiti di tempo. A ciascuno degli incontri partecipa una media di 500 persone, con punti di 800/900 per gli appuntamenti più importanti. Passepartout è organizzato dalla Biblioteca con l'appoggio del Comune di Asti e della Regione Piemonte e si avvale della direzione scientifica di Alberto Sinigaglia. www.passepartoutfestival.it

Nati per Leggere è un'iniziativa pedagogica e culturale non profit a livello nazionale, promossa dall'azione congiunta dell'Associazione Italiana Biblioteche, dall'Associazione Culturale Pediatri - ONLUS e dal Centro per la Salute del Bambino - ONLUS. L'iniziativa si prefigge l'intento di «promuovere la lettura ad alta voce» rivolta ai bambini di età compresa tra i 6 mesi e i 6 anni. Lo scopo è quello di favorire nei bambini la percezione del libro come strumento e crocevia di intense esperienze affettive. Ad Asti il progetto NpL nasce nel 2001 come *Un libro un bebè*, che prevede il dono di un libro a ogni bambino che nasce presso il reparto maternità dell'ospedale. In questo modo nell'arco di 15 anni sono state contattate quasi 20.000 famiglie, molte delle quali hanno proseguito in biblioteca il percorso di avvicinamento e animazione alla lettura, educazione all'immagine e acquisizione delle competenze narrative, lettura guidata con i cinque sensi, lettura espressiva e anche percorsi di approfondimento per letture come attività preventive ai problemi dell'apprendimento in collaborazione con specialisti in logopedia, musicoterapia e arte terapia, sviluppo dell'intelligenza cognitiva ed emotiva nei bambini tra gli 0 e i 6 anni in collaborazione con psicologi e psicoterapeuti, e recentemente *pet therapy*: letture ad alta voce in compagnia del cane e di un'operatrice cinofila. http://www.bibliotecastense.it/fondazione-biblioteca-astense-giorgio-faletti/nati_per_leggere.php.

Il progetto 2016-2017 sarà incentrato sulle dinamiche di integrazione rese possibili dalla proposta di un approccio precoce alla lettura ad alta voce alle famiglie del territorio astigiano con bambini nella fascia d'età 0-6 anni.

Nello specifico, l'idea progettuale legata alle attività di **Nati per leggere** mira ad incrementare le occasioni d'incontro a favore dell'utenza della fascia d'età compresa tra gli 0 ed i 6 anni, sia tramite incontri con le scuole dell'infanzia e primarie dell'astigiano, sia per mezzo di calendarizzazione di momenti di aggregazione rivolti direttamente alle famiglie. L'obiettivo perseguito è quello di incrementare il livello di partecipazione attiva dei bambini e delle rispettive famiglie alla rete locale NPL, avvalendoci a tal fine dell'aiuto dei volontari del servizio civile; essi diverranno, previa opportuna formazione, un prezioso supporto nelle attività di avvicinamento alla lettura e, di conseguenza, un "ponte" tra le istituzioni culturali e le famiglie. Gli incontri si svolgeranno, oltretutto presso la sede della biblioteca, anche presso le istituzioni ed associazioni operanti sul territorio che lo richiederanno.

Premio Asti d'Appello. Il premio ha recuperato dopo molti anni un nome e un'idea originale degli anni '60: rimettere in gioco i romanzi classificatisi al 2° e 3° posto nei maggiori premi letterari italiani e offrire loro una seconda chance, una sentenza d'appello. Negli anni '60 il premio, presieduto da Leonida Repaci, si svolse per 3 sole edizioni (1966-1968), ma ebbe il merito di premiare 'esclusi' di valore, quali Anna Banti e Italo Calvino; poi venne abbandonato sull'onda delle contestazioni del '68. Nel 2009 la sollecitazione a riprendere l'iniziativa è venuta da Paolo Conte, l'avvocato-chansonnier astigiano, presidente onorario del Premio. Finalità del premio non è – ovviamente – contestare i risultati dei premi dai quali attinge i propri candidati, ma divulgare il piacere della lettura sfruttando una formula ironica e originale: per questo la giuria nelle sue varie componenti è sostanzialmente una giuria popolare, composta di lettori appassionati che offrono a libri 'piazzati' la possibilità di un riscatto, una seconda chance. A partire dalla selezione del premio Bagutta (fine gennaio) per finire con la graduatoria del Campiello (primi di settembre) vengono selezionati (solitamente dal premio Bancarella, dal Rapallo, dallo Strega, dal Cortina, dal Viareggio, ma anche da altri premi scelti annualmente dal Comitato Direttivo) i romanzi classificatisi secondi e terzi, che possono partecipare al Premio d'Appello. Questi vengono sottoposti alla valutazione di una giuria popolare, composta dai soci dell'Associazione e dagli studenti della giuria giovani. Per l'edizione 2017 i soci sono 112, la selezione di studenti di 5 istituti superiori cittadini e 2 della provincia (Nizza M.to e Castelnuovo don Bosco) annovera quest'anno 152 iscritti. Una sezione speciale della giuria è costituita dagli studenti della scuola interna alla casa Circondariale di Quarto d'Asti, quest'anno formata da 30 giurati. Infine la giuria togata, composta da 10 membri, veri uomini di legge, magistrati e avvocati (Carlo Nordio, Luciano Violante, Carlo Federico Grosso, Mario Barbuto...). La somma dei voti decreta, nella cerimonia a fine novembre, il vincitore, cui va un premio di 10.000 €. www.premioastidappello.org

CONTESTO SETTORIALE:

La Biblioteca ha inaugurato la nuova sede di Via Goltieri, 3/A il 20 gennaio 2015; lo scorso anno ha registrato i seguenti dati.

Totale generale iscritti Biblioteca al 31/12/2016: 29049.

Nuovi iscritti nell'anno 2016: 556.

Totale iscritti al servizio Bibliobus al 31/12/2016: 1200.

Nuovi iscritti al servizio Bibliobus anno 2016: 43.

Patrimonio Bibliografico: oltre 140.000 volumi nel fondo moderno, 15.000 nel fondo antico, emeroteca con abbonamento a 120 testate, raccolta dei periodici locali dal 1853, fondo 'storia locale' di ca. 5000 volumi, fondo di ca. 800 tesi di laurea di argomento locale.

La Biblioteca è Centro rete del Sistema Bibliotecario Astigiano, cui aderiscono 31 biblioteche comunali e 5

biblioteche private, mentre 24 comuni aderiscono al servizio del Bibliobus portando a 60 la realtà che orbitano intorno alla Astense. Volumi inventariati per le biblioteche del Sistema Astigiano nell'anno 2016: 8191.

Prestiti anno 2016: 22766 + 3803 prestiti Bibliobus.

Prestiti MLOL (prestito digitale Media Library on line) anno 2016: 411.

Iscritti al prestito MLOL 2016: 713.

Totale iscritti al prestito MLOL al 31/12/2016: 1220.

Prestiti interbibliotecari anno 2016: 452.

Servizi offerti: prestito, prestito interbibliotecario, servizio di reference, assistenza a studenti e studiosi, sale studio dotate di servizio Wi-Fi, sala multimediale con stampanti A3 e programmi di grafica, postazioni per ipovedenti e non vedenti, servizio MediaLibraryOnLine, emeroteca, sezione fumetti. Nella biblioteca dei piccoli angolo morbido con incontri settimanali di lettura, sportello dislessia, letture con pet-therapy, incontri dedicati alla comunicazione aumentativa.

Orario: martedì 14-19.30, mercoledì- venerdì 9-19.30, sabato 8.30-13.30. Aperto con orario 8.30-13.30 nel mese di agosto. Lunedì e martedì mattina riservati alle visite delle scuole.

Da gennaio a marzo incontri nel pomeriggio della domenica per Passepartout en hiver, nella seconda settimana di giugno incontri serali per Passepartout.

Personale: 9 dipendenti in ruolo (8 dipendenti fondazione + un distacco dal Comune di Asti); di questi 5 bibliotecari, 3 autobibliotecari. 2 bibliotecari (direttore, segretario) curano la gestione amministrativa dell'ente, che opera in piena autonomia.

La biblioteca di Asti è sul territorio provinciale (221.000 abitanti) la più grande e importante struttura di pubblica lettura, seguita dalle biblioteche di Canelli e Nizza M.to, con un patrimonio di ca. 20.000 volumi ciascuna.

Fondi di particolare importanza:

- 1) la biblioteca appartenuta al giornalista Igor Man, una delle firme più prestigiose del quotidiano La Stampa di Torino, studioso delle religioni e delle società con una spiccata competenza per i temi riguardanti il mondo arabo ed islamico. Il fondo conta circa un migliaio di volumi
- 2) importante collezione di fumetti, solo in parte inventariata e catalogata.
- 3) Fondo multiculturale: collezione di testi, anche per bambini, nelle lingue delle principali comunità straniere presenti sul territorio astigiano.
- 4) Fondo storico Niccola Gabiani.

Progetti ed attività specificamente curati dalla Sezione Ragazzi della Biblioteca Astense.

Le linee guida per i servizi bibliotecari per ragazzi IFLA (International Federation of Library Associations and Institutions, l'organizzazione internazionale che raccoglie le associazioni di bibliotecari di tutto il mondo), riconoscono, oggi più che mai, l'importanza capitale dei servizi bibliotecari specificamente rivolti ai bambini, ai ragazzi ed alle rispettive famiglie. Tale strumento integra e completa il Manifesto IFLA/Unesco sulle Biblioteche pubbliche e dispone specifiche raccomandazioni agli operatori del settore dei servizi bibliotecari rivolti ai giovani. "Una biblioteca per ragazzi di qualità – stabiliscono le linee guida – fornisce ai bambini e ai ragazzi le capacità di alfabetizzazione lungo l'arco dell'intera vita, mettendoli in grado di partecipare e di contribuire alla vita della comunità. Deve [...] soddisfare i bisogni di informazione, cultura e divertimento di ciascun ragazzo. Tutti i bambini dovrebbero familiarizzare con la biblioteca locale e acquisire le competenze che consentono di orientarsi in generale nelle biblioteche".

Nati per leggere. E' il progetto di promozione della lettura ad alta voce ai bambini di età compresa tra 0 e 6 anni nato dall'alleanza tra pediatri e bibliotecari. La lettura ad alta voce garantisce l'instaurarsi di un forte legame affettivo tra adulto che legge e bambino che ascolta, previene eventuali difficoltà cognitive e relazionali, stimola la memoria, la curiosità, il linguaggio e consente al bambino di acquisire quell'intelligenza

narrativa che lo renderà curioso di conoscere il mondo. Dal 2008 il Ministero della Salute adotta il *Progetto Nati per leggere*, riconoscendone i vantaggi scientificamente comprovati nei primi anni di sperimentazione.

Il progetto astigiano (*Un libro, un bebè*, attivo dal 2001) prevede come punto di partenza nell'opera di avvicinamento alla lettura il dono di un libro ad ogni nato presso il reparto maternità dell'ospedale "Cardinal Massaia" di Asti; dal 1° Gennaio 2001 tutti i bambini nati ad Asti ricevono un libro-dono.

Nasce in questo modo la collaborazione tra la Fondazione Biblioteca Astense e il Dipartimento Materno Infantile dell'Asl di Asti, che diventa partner dell'iniziativa. Ad oggi le famiglie coinvolte nel progetto sul territorio astigiano sono più di 20.000. Le nascite ogni anno sono circa 1500 e molti sono i bambini di nazionalità non italiana che vengono raggiunti dall'iniziativa.

Partecipare al programma Nati per Leggere significa realizzare progetti locali finalizzati a promuovere la lettura all'interno delle famiglie, contribuendo a creare una rete interdisciplinare tra operatori e servizi che si prendano cura della prima e primissima infanzia. Il progetto vede collaborare in sinergia diverse figure professionali (pediatri, ostetriche, bibliotecari, insegnanti, pedagogisti, operatori socio-culturali, librai) ed il mondo del volontariato. I bibliotecari possono in particolare:

- a. allestire spazi idonei all'accoglienza dei piccoli lettori e dei genitori in biblioteca;
- b. costituire un'adeguata offerta libraria per bambini in età prescolare;
- c. promuovere la conoscenza delle proposte di lettura adatte ai bambini più piccoli;
- d. organizzare e coordinare le iniziative di sensibilizzazione e formazione sulla lettura precoce, rivolte agli operatori coinvolti.

In aggiunta a questo progetto ed a sua integrazione, la Biblioteca Astense propone ulteriori occasioni d'incontro rivolte a tutti i bambini e ragazzi tra gli 0 e i 14 anni e alle loro famiglie:

Leggiamo col bau: momenti d'incontro attraverso i quali i piccoli possono conoscere ed interagire con Zoe (un cane di razza Labrador addestrato per lavorare con bambini anche molto piccoli, che possono così vivere nuove e divertenti avventure sensoriali).

Letture in Cripta: la Cripta di Sant'Anastasio fa da sfondo alle letture animate dai bibliotecari della sezione ragazzi e da personale volontario, rivolte ai bambini più piccoli.

Visite guidate e letture in sede a scolaresche: da ottobre a giugno la biblioteca ospita le scuole primarie e secondarie di primo grado che ne fanno richiesta. Il personale illustra agli studenti in visita le modalità di funzionamento della biblioteca, i criteri adottati nella collocazione del materiale documentale sugli scaffali e fornisce alcune elementari nozioni di biblioteconomia. Per i minori di età compresa tra i 3 e i 10 anni sono previsti momenti di lettura animata, alla presenza degli insegnanti accompagnatori.

Letture rivolte ai bambini degli asili nido: per i bambini ospiti degli asili nido di Asti, personale volontario realizza letture presso le sedi degli asili che ne fanno richiesta.

Corsi per insegnanti delle scuole primarie e dell'infanzia, da novembre a giugno di ogni anno, con calendarizzazione di incontri che ospitano anche formatori esterni.

Sportello Dislessia: presso la sede della Biblioteca Astense è attivo dal 2014 lo sportello dislessia, curato dall'associazione *Comunicabile*. A cadenza mensile è possibile avere un colloquio con uno psicologo, in ordine alle problematiche legate alla dislessia.

Collaborazione con l'associazione *Scienza sotto i campanili*. (Progetto specificamente rivolto alla fascia d'età 6-14 anni). L'associazione promuove la realizzazione di laboratori scientifici a favore dei ragazzi delle scuole primarie e secondarie di primo grado. La Fondazione Biblioteca Astense ha allo studio l'attivazione di un percorso di collaborazione con la citata associazione e con l'Istituto Augusto Monti (denominato *Scienza fra le righe*), che verrà messo in opera a partire dalla primavera del 2018. La finalità della collaborazione è quella di aumentare negli studenti la consapevolezza e le competenze in ambito scientifico. Sulla base di quanto indicato a livello europeo con i programmi *Scienc&Society*, la promozione di una rinnovata strategia didattica in campo scientifico, anche mediante un approccio più "friendly" e meno istituzionale, può contribuire ad aumentare la conoscenza delle problematiche scientifiche ed ambientali del cittadino adulto di domani.

Partendo anche da una mirata selezione di volumi di divulgazione scientifica rivolti ai giovani lettori, studenti delle scuole secondarie di secondo grado, opportunamente preparati da un formatore con robusta e comprovata esperienza, progetteranno laboratori scientifici da offrire a titolo completamente gratuito agli studenti delle scuole primarie

La collaborazione tra biblioteca ed associazione è attualmente in fase di definizione.

Verranno in seguito delineate le modalità di inserimento e la formazione dei serviziociviliisti relativamente a questo ambito (Fase III e IV).

La Sezione della Biblioteca Ragazzi dispone di supporti documentali specificamente rivolti a categorie determinate di fruitori del servizio:

- la dotazione libraria multiculturale per ragazzi, che comprende circa 500 volumi, in parte in lingua italiana ed in parte in lingua originale;
- lo scaffale “Leggere diversamente”, che ospita volumi dedicati a ragazzi e bambini con particolari difficoltà di lettura o di apprendimento.

Totale presenze nell’anno 2016 nei vari incontri organizzati a cura della sezione ragazzi della Biblioteca Astense (Visite guidate delle scuole, Letture animate in sede, Letture in Cripta, Leggiamo col bau, Consiglio comunale dei ragazzi, Premio Asti d’Appello junior, Premio Topo di biblioteca, corsi per insegnanti): 2198 bambini e 727 adulti.

Alle luce del progetto, le necessità dell’ente sono le seguenti:

1. Prestito libri, rapporti con il pubblico, reference specificamente ma non esclusivamente in riferimento alle fasce di utenti 0-14 anni; prestito libri alle scuole dell’infanzia, alle scuole primarie ed alle organizzazioni che offrono servizi ai minori (biblioteche decentrate del sistema astigiano, comunità di recupero, case-famiglia, associazioni, centri culturali) operanti sul territorio del comune di Asti e della provincia.
2. Animazione alla lettura e attività di lettura espressiva ad alta voce rivolte ai minori di età compresa tra 0 e 10 anni: la biblioteca è luogo di integrazione naturale per i giovani in età scolare, che la frequentano sia su indicazione degli insegnanti sia di propria iniziativa. Tramite i piccoli è possibile entrare in contatto anche con i genitori, facendo del libro, e più in generale del supporto documentale, uno strumento di mediazione culturale, anche ed in particolare in riferimento ai “nuovi italiani”. Attraverso i libri è possibile avvicinare chi si trova a vivere da poco tempo sul nostro territorio alla nostra cultura e ai nostri valori e, nel contempo, permettere a noi di conoscere meglio la cultura e le tradizioni dei paesi d’origine degli immigrati, grazie anche alla dotazione libraria multiculturale di cui la biblioteca di Asti dispone.
3. Collaborazione all’organizzazione di attività ed eventi rivolti ai più piccoli in Asti e provincia (fascia d’età 0-6 anni).
4. Collaborazione all’organizzazione di attività ed eventi rivolti ai ragazzi in Asti e Provincia (fascia d’età 6-14 anni).

LA SEDE DI PROGETTO

Fondazione Biblioteca Astense, Via Goltieri 3/A – 14100 Asti.

Sono previsti momenti in cui la Biblioteca Astense, anche attraverso lo strumento del Bibliobus, accederà alle scuole di Asti e Provincia che ne faranno richiesta, allo scopo di svolgere attività di sostegno alla lettura e laboratori a favore degli studenti, eventualmente in collaborazione con associazioni di promozione culturale. Analogamente, verranno organizzati incontri legati alle varie progettualità della Sezione Ragazzi presso sedi

diverse da quella della Biblioteca Astense. A tale scopo potrà essere richiesto al serviziocivilista di partecipare allo svolgimento delle suddette attività.

INDICATORI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTIFICAZIONE
Popolazione della Provincia di Asti d'età compresa tra 0 e 14 anni	Vedasi tabella

Popolazione della Provincia di Asti, suddivisa per fasce d'età, da 0 a 14 anni.

Fonte: ISTAT, dati al 1 gennaio 2016, elaborazione TUTTITALIA.IT

<http://www.tuttitalia.it/piemonte/provincia-di-asti/statistiche/popolazione-eta-sesso-stato-civile-2016/>

Età	Celibi /Nubili	Coniugati /e	Vedovi /e	Divorziati /e	Maschi Femmine		Totale %
0-4	8.654	0	0	0	4.477 51,7%	4.177 48,3%	8.654 4,0%
5-9	9.483	0	0	0	4.953 52,2%	4.530 47,8%	9.483 4,4%
10-14	9.503	0	0	0	4.846 51,0%	4.657 49,0%	9.503 4,4%

ALTRI ATTORI OPERANTI

Associazione *Scienza sotto i campanili*.

ANALISI SITUAZIONALE e VALUTAZIONE dei BISOGNI

La Fondazione Biblioteca Astense da anni svolge sul territorio molteplici attività volte ad avvicinare i bambini al mondo dei libri. Letture animate rivolte a scolaresche in visita, visite guidate ed informativa sui servizi e funzionamento della biblioteca, adesione a progetti nazionali quali “Nati per leggere”, incontri formativi per docenti, laboratori di lettura, prestito libri alle scuole che ne fanno richiesta, gestione di mailing list dedicate agli incontri ed alle varie iniziative per i più piccoli, realizzazione di bibliografie ragionate in base all'età dei lettori concretano l'orizzonte dell'offerta culturale specificamente rivolta ai più piccoli. La sezione ragazzi inoltre attrae in biblioteca, oltre ai diretti destinatari dei suoi servizi, anche i genitori, i nonni, i fratelli e gli zii del bambino e rappresenta, di conseguenza, uno dei più importanti strumenti di avvicinamento alla lettura e di accesso alla documentazione libraria dell'ente ed ai servizi legati ad essa.

La biblioteca ragazzi rivolge i propri servizi a diverse categorie di persone, individui o gruppi che siano: neonati e infanti, bambini in età prescolare, giovani in età scolare fino ai 13/14 anni, genitori ed altri familiari, gruppi con particolari bisogni di apprendimento, professionisti che si occupano di bambini e ragazzi.

Tra gli obiettivi perseguiti dalla biblioteca ragazzi, secondo le Linee guida per i servizi bibliotecari per ragazzi IFLA, vi sono:

- fornire ai bambini e ragazzi l'accesso ad ogni risorsa e mezzo di comunicazione;
- facilitare l'inserimento dei giovani e delle famiglie nella comunità;
- consentire ai bambini e ragazzi l'accesso alle informazioni, promuoverne l'attitudine alla lettura e facilitarne lo sviluppo culturale;
- incoraggiare i bambini e ragazzi a divenire persone fiduciose e competenti.

Le necessità informative, culturali ed anche ludico/ricreative di bambini e ragazzi devono essere soddisfatte dalla biblioteca attraverso la predisposizione di spazi idonei ad accogliere gli utenti, l'offerta di strumenti atti a reperire le informazioni ed i documenti, l'aiuto ai ragazzi nella scelta dei materiali, l'offerta di formazione nell'uso della biblioteca, l'attività di promozione alla lettura, l'attuazione di programmi creativi e la narrazione di storie, la realizzazione di programmi di consulenza e formazione per educatori, insegnanti, bibliotecari ed in generale per quanti si prendono cura di bambini e ragazzi.

E' essenziale per la biblioteca cooperare con le altre realtà presenti sul territorio (scuole, asili, associazioni, istituzioni locali), creando una rete di operatori finalizzata a soddisfare i bisogni culturali ed informativi dei minori.

ASPETTI INNOVATIVI:

- Ampliamento dell'offerta culturale primariamente rivolta agli utenti della Biblioteca Ragazzi, con particolare attenzione alle attività legate alla lettura espressiva ad alta voce;
- Incremento del numero delle visite guidate presso la sede della biblioteca e delle iniziative culturali che coinvolgono i bambini ed i giovani di età compresa tra 0 e 14 anni;
- Avvicinamento dei giovani alle scienze ed alle attività tecniche e di laboratorio, mediante un approccio "ludico" e pratico, più accattivante del tradizionale metodo didattico/teorico.

DESTINATARI E BENEFICIARI:

1. I bambini e ragazzi di età compresa tra 0 e 14 anni, fruitori principali dei servizi forniti dalla sezione ragazzi della Biblioteca Astense.
2. I nidi, le scuole dell'infanzia e primarie della città e della provincia
3. I formatori, gli insegnanti ed i volontari che lavorano a contatto con i giovani.
4. I genitori, i nonni e più diffusamente i familiari dei bambini più piccoli, coinvolti nelle attività della Biblioteca Astense già a partire dalla nascita del bambino attraverso il dono del libro ai nuovi nati presso l'ospedale Massaia di Asti.
5. In generale tutti gli utenti dei diversi servizi offerti dalla Fondazione Biblioteca Astense.

7 Obiettivi del progetto:

Obiettivo generale del progetto:

Il progetto mira ad offrire ai volontari un'esperienza di lavoro in biblioteca a 360 gradi, che spazi dal rapporto con il pubblico indifferenziato a quello specifico con utenti "minori" d'età compresa principalmente tra i tre ed i quattordici anni. Obiettivo generale è la valorizzazione del patrimonio bibliografico della biblioteca ragazzi e la collaborazione alle letture ed alla realizzazione delle iniziative 'intorno al libro' che l'ente organizzerà per quest'ultima specifica utenza. I volontari in servizio civile saranno inseriti in un contesto lavorativo nel quale, al di là delle competenze specifiche, esiste un continuo interscambio di funzioni tra il personale allo scopo di rispondere prioritariamente alle esigenze del pubblico.

Obiettivi specifici del progetto

- Promozione dello strumento libro e della lettura presso le fasce di utenti più giovani, avvicinando i bambini ed i genitori al mondo della biblioteca.
- Migliorare ed incrementare quantitativamente l'offerta dei servizi ed eventi culturali dedicati ai più piccoli ed alle scuole, aumentando anche il numero delle visite guidate presso la sede della biblioteca.
- Affiancare il personale della biblioteca nelle attività legate al servizio Bibliobus, con particolare riferimento alle visite che eventualmente verranno calendarizzate presso le scuole primarie dei comuni della provincia di Asti presso i quali è attivo tale servizio.

Indicatori

Grazie alla presenza dei volontari del servizio civile si ritiene di poter

- Aumentare di circa il 20% il numero delle visite guidate a favore delle scuole primarie e secondarie di primo grado di Asti e provincia. Totale degli alunni in visita presso la sede della Biblioteca Astense nell'anno 2016: 1180. Numero totale delle visite guidate alle scolaresche presso la sede della Biblioteca nell'anno 2016: 57.
- Aumentare di circa il 20% il numero delle letture ad alta voce offerte agli alunni delle scuole ed a gruppi diversi, nell'ambito di specifiche iniziative culturali per bambini. Totale incontri con letture presso la sede della Biblioteca nel 2016: 76. Totale incontri con letture fuori dalla sede della Biblioteca nell'anno 2016: 23.
- Incremento quantitativo delle dotazioni documentali della sezione ragazzi specificamente rivolte a particolari categorie di fruitori (Fondo multiculturale dedicato ai ragazzi, supporti per dislessici e per bambini con particolari esigenze educative).

Risultati attesi

- Incremento e miglioramento dell'offerta dei servizi rivolti al pubblico della sezione ragazzi della Biblioteca Astense.
- Maggiore diffusione sul territorio delle iniziative rivolte agli utenti della fascia d'età tra 0 e 14 anni.
- Sensibilizzazione della cittadinanza in ordine alle esigenze di apprendimento e di socializzazione dei bambini.
- Avvicinamento dei giovani alle materie scientifiche e tecniche, fornendo spunti e proposte editoriali specificamente rivolti ai ragazzi e la possibilità di partecipare a laboratori scientifici realizzati sotto la guida di formatori esperti.

8 *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:*

8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi.

Nel progetto "AnimAzione: itinerari alla scoperta del mondo della letteratura per ragazzi" il ruolo dei volontari sarà di collaborare nelle attività fondamentali di prestito e reference, supportare ed aiutare il personale dell'Ente, con speciale riferimento al personale della biblioteca ragazzi. Il volontario svolgerà attività di letture ad alta voce ai piccoli utenti della biblioteca ragazzi, nell'ambito delle visite in sede delle scolaresche, negli altri incontri calendarizzati dall'ente ed eventualmente presso le sedi delle scuole o altro luogo in cui questi si terranno. Il volontario supporterà il personale nell'organizzazione e nella realizzazione degli incontri calendarizzati nelle attività della biblioteca ragazzi.

FASE I) Valutazione ex-ante

Per dare un valore condiviso ai progetti e alle azioni proposte dalle sedi di progetto, il Comune di Asti procede all'affiancamento durante la progettazione, assistendo le sedi di attuazione nella verifica dei seguenti punti:

- pertinenza dell'idea progettuale rispetto alla realtà che si incontra,
- congruenza con il contesto in cui il progetto si svolge, per analizzare se il progetto è significativo per le persone coinvolte e rispondente a dei bisogni reali
- adeguatezza delle risorse messe in campo (personale, enti partner, spazi e strumenti)
- adeguatezza della formulazione del progetto in modo che possa funzionare da guida per la fase operativa
- congruenza fra le parti del progetto.

FASE II) Preparazione dei volontari (dal 1° al 6° e il 9° mese)

Il primo giorno di servizio i volontari saranno convocati presso il Comune di Asti, per il saluto e la conoscenza delle autorità. In seguito, si svolgerà il primo incontro sulla formazione generale (come descritta alle voci relative); a seguire i volontari saranno inviati presso le singole sedi di attuazione, dove conosceranno le persone di riferimento e i responsabili e prenderanno visione dei luoghi e degli spazi per loro preparati. Il periodo di formazione generale, così come descritto nel piano di formazione generale, verrà svolto dall'ente capofila, presso le aule indicate. La formazione specifica, così come definita nel progetto, avrà luogo generalmente presso le singole sedi di attuazione dello stesso. Contemporaneamente i giovani avvieranno un periodo di osservazione e affiancamento all'O.L.P., che li introdurrà gradualmente nella realtà della sede e del progetto.

Obiettivi di riferimento	Azioni
<p>Conoscere la realtà locale di riferimento del progetto</p> <p>Aumentare le proprie competenze</p>	<ul style="list-style-type: none"> • In occasione dell'entrata in servizio dei volontari, verrà organizzato un incontro di accoglienza e benvenuto alla presenza del Sindaco e delle autorità del Comune di Asti. • In seguito il volontario svolgerà presso il Comune di Asti il percorso di formazione generale, che lo aiuterà ad inserirsi nel ruolo specifico. In quell'occasione conoscerà anche il tutor di riferimento. • Dopo il primo incontro sulla formazione generale sarà inserito nella sede di attuazione del progetto e verrà affiancato dall'O.L.P., che diverrà la persona di riferimento per il volontario. • Il volontario conoscerà il personale presente nella sede di attuazione, i responsabili, gli spazi e le risorse della sede. • Inizierà poi il percorso di formazione specifica, di affiancamento all'O.L.P. e di osservazione, per un graduale inserimento dei volontari all'interno dei percorsi previsti. • Presa coscienza del loro ruolo e delle modalità di sviluppo del servizio, saranno dedicati spazi specifici di riflessione per concordare con l'O.L.P.: singole attività da svolgere, mansioni, orario, calendario e quant'altro sarà ritenuto indispensabile ai fini della verifica del servizio svolto.

FASE III) La Formazione specifica.

La fase in questione, a cura della Biblioteca Astense, mira ad informare e formare il volontario in servizio civile circa le diverse attività di biblioteca a cui sarà chiamato a collaborare, con particolare riferimento alle attività proprie della sezione ragazzi. Dopo un incontro relativo alla sicurezza sul luogo di lavoro, la formazione prevede un iniziale approccio di carattere teorico relativo alla biblioteconomia, iter del libro, gestione delle collezioni e criteri di ampliamento ed aggiornamento delle stesse. Si proseguirà più specificamente con un approfondimento delle caratteristiche della Biblioteca Astense (la sua storia, i suoi fondi, la sua *mission*) ed alla formazione teorica relativa ai servizi al pubblico, cui seguirà l'affiancamento ai bibliotecari in esercitazione pratica (posizionamento sugli scaffali dei volumi, tesseramento utenti, erogazione servizi prestito libri, ricerca bibliografica).

La formazione proseguirà con un approfondimento relativo ai diversi fondi presenti in biblioteca. In particolare: fondo multiculturale, sezione fumetti, fondo Igor Man e dotazione documentale di interesse locale.

Verranno affrontate le tematiche legate ai servizi di "back office", indispensabili per poter erogare nel modo migliore possibile il prestito libri ed effettuare correttamente le ricerche bibliografiche: catalogazione delle monografie in Sbnweb, catalogazione semantica, classificazione secondo gli standard della CDD, catalogazione del materiale periodico e gestione del posseduto tramite Sbnweb).

La formazione specifica vedrà introdurre i volontari alle attività svolte nell'ambito della Biblioteca Ragazzi: conoscenza del patrimonio documentale della sezione, attività a favore delle scuole, animazione alla lettura, e gestione dei progetti seguiti dalla sezione. Relativamente alle attività legate alla sezione ragazzi la formazione verrà effettuata sia da personale interno che da collaboratori esterni

che cooperano con la biblioteca per la realizzazione delle singole progettualità. Completerà la formazione l'approfondimento legato all'organizzazione di eventi culturali della biblioteca (in particolare in relazione al festival letterario Passepartout).

FASE IV) Svolgimento delle attività del progetto

In tale fase il volontario in servizio civile affiancherà il personale della biblioteca nello svolgimento dei servizi al pubblico (reference bibliografico: prestito libri, tesseramenti, informazioni bibliografiche).

Affiancherà il personale nello svolgimento dei servizi offerti dalla sezione ragazzi, a cominciare dalle attività di reference e prestito libri; alla parte teorica sulle letture animate di cui alla Fase III seguiranno in questa fase l'affiancamento ai lettori e la successiva attività di lettura, finanche in autonomia, negli incontri che verranno calendarizzati. Supporterà il personale nello svolgimento delle visite guidate alle scolaresche ospiti presso la sede della Biblioteca Astense. Il serviziocivilista potrà essere chiamato ad effettuare anche in autonomia le visite guidate in sede. Effettuerà attività di letture animate presso le scuole, in autonomia o a supporto del personale della biblioteca, alla presenza degli insegnanti. Collaborerà nella preparazione e realizzazione delle varie progettualità legate alla sezione ragazzi (quali, a titolo di esempio, Nati per leggere, Leggiamo col bau).

Collaborerà alla preparazione ed alla realizzazione del Festival letterario Passepartout 2019.

FASE V) Monitoraggio (il 3°, il 7° ed il 12° mese)

Lungo tutta la durata del progetto, saranno attivate dal personale del Comune di Asti incaricato del monitoraggio, azioni per valutare lo stato di avanzamento del progetto e gli eventuali di scostamenti dai piani previsti, attraverso incontri e questionari rivolti agli O.L.P.

Inoltre sarà monitorata la qualità dell'esperienza dei volontari attraverso incontri formali di tutoraggio che avranno lo scopo di verificare le modalità di impiego dei volontari nel progetto, le modalità di affiancamento dell'O.L.P. e l'adeguatezza della formazione specifica erogata dalla sede di attuazione (vedere piano di monitoraggio allegato)

Obiettivi di riferimento	Azioni
Vivere un'esperienza soddisfacente e utile per la comunità locale, con una crescita umana e civile maggiormente orientata alla solidarietà Mettere in gioco le proprie risorse e la propria autonomia operativa.	<ul style="list-style-type: none">• Incontri di programmazione e coordinamento periodici tra l' O.L.P. e i volontari per la verifica dell'andamento del progetto e il piano concordato degli impegni settimanali;• Incontri di monitoraggio sull'andamento del progetto tra gli O.L.P.;• Incontri di tutoraggio tra i volontari e i tutor del Comune per la verifica dell'andamento del progetto e della formazione (generale e specifica);• Compilazione da parte degli O.L.P. di questionari sull'andamento del progetto;• Compilazione da parte dei volontari di questionari per la rilevazione dell'andamento del progetto e delle competenze iniziali;• Report dei referenti del Comune circa gli esiti delle attività di monitoraggio e tutoraggio.

VI FASE) Conclusione e valutazione del servizio (11^a e 12^a mese)

Negli ultimi mesi di servizio, il Comune di Asti (staff di monitoraggio) convocherà gli O.L.P. per procedere alla valutazione finale dei risultati di ogni singolo progetto, in termini di obiettivi effettivi raggiunti, risultati concreti, risorse utilizzate, persone ed enti coinvolti, formazione erogata, gradimento dei beneficiari ultimi del progetto. Contemporaneamente si valuterà l'eventuale scostamento rispetto al progetto originale e si procederà ad una sintesi dell'esperienza del servizio civile, anche con l'individuazione dei punti critici e degli aspetti positivi nell'affiancamento dei volontari. I tutor convocheranno invece i volontari per la valutazione finale del loro servizio in termini di gradimento dell'esperienza, crescita umana, competenze acquisite, qualità dei rapporti instaurati.

Per ogni progetto verrà redatto un documento conclusivo in collaborazione tra lo staff del Comune di Asti, la sede di realizzazione e i volontari, in cui saranno sintetizzati i risultati raggiunti e gli aspetti di criticità.

Questo documento servirà da base per una eventuale successiva riprogettazione.

I volontari, gli opl ed eventuali destinatari del progetto saranno coinvolti in un evento conclusivo, organizzato dal Comune di Asti, in qualità di capofila in collaborazione con i volontari stessi che si occuperanno di creare un elaborato da presentare con i risultati dei progetti.

Obiettivi di riferimento	Azioni
Vivere un'esperienza soddisfacente e utile per la comunità locale Mettere in gioco le proprie risorse e la propria autonomia operativa	<ul style="list-style-type: none">• Rielaborazione dei dati raccolti durante le azioni di monitoraggio e tutoraggio del Comune;• Restituzione dei dati emersi alle singole sedi di progetto;• Somministrazione agli O.L.P. da parte del Comune del questionario finale per la valutazione complessiva del progetto e del servizio dei volontari;• Rilevazione delle competenze del volontario al termine del progetto, con un raffronto rispetto alla situazione di partenza;• Somministrazione ai volontari da parte del Comune di un questionario finale per la valutazione complessiva del progetto e del servizio;• Elaborazione di un documento finale in collaborazione tra Comune di Asti, sede di attuazione e volontari, su ogni progetto, che contenga i dati essenziali sugli esiti del progetto e sull'impiego dei volontari.• Preparazione e gestione di evento finale per la diffusione dei risultati

CRONOPROGRAMMA:

FASI	A n t e	1 mese	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<i>I Fase</i> <i>Valutazione ex ante</i>													
<i>II Fase</i> <i>Preparazione volontari</i>													
<i>III Fase</i> <i>Formazione specifica.</i> <i>A) Formazione: sicurezza sul luogo di lavoro.</i> <i>B) Formazione: nozioni di biblioteconomia e caratteristiche della Biblioteca Astense.</i> <i>C) Formazione: Servizi al pubblico.</i> <i>D) Formazione: il patrimonio librario, i fondi di particolare interesse della Biblioteca Astense e l'attività di catalogazione in Sbnweb dei documenti.</i> <i>E) Formazione: il ruolo e le attività della Biblioteca ragazzi: patrimonio documentale, visite guidate alle classi, letture animate, incontri per i piccoli e progettualità.</i> <i>F) Formazione: organizzazione di eventi culturali: il Festival Passepartout.</i> .		A	B	D									
		C	D	E									
				F									
<i>IV Fase</i> <i>Svolgimento delle attività del progetto.</i> <i>CI) Affiancamento al personale nella gestione dei servizi al pubblico. EI) Affiancamento al personale nella gestione dei servizi della biblioteca ragazzi; affiancamento e svolgimento in autonomia delle letture animate e delle visite guidate alle scuole. Collaborazione nello svolgimento delle attività della biblioteca ragazzi presso le sedi delle scuole eventualmente calendarizzate; collaborazione nei progetti della sezione ragazzi</i> <i>FI) Collaborazione alla realizzazione del Festival</i>		CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI
				E1	E1	E1	E1	E1	E1	E1	E1	E1	E1
									F1	F1			

V Fase Monitoraggio													
VI Fase Conclusione e valutazione													

8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività

Il Team di progetto sarà costituito da diverse persone con professionalità specifiche che potranno alternarsi secondo necessità. Il gruppo sarà costituito da:

<i>Ruolo</i>	<i>Quantità</i>	<i>Rapporto con l'ente</i>
Prestito, rapporti col pubblico, reference	4	Direttore; bibliotecari addetti al prestito
Animazione alla lettura, servizi bibliotecari ed altre attività della biblioteca ragazzi	1+1	Bibliotecario addetto alla sezione ragazzi; Referente associazione <i>Scienza sotto i campanili</i> per le attività legate ai laboratori scientifici
Conoscenza e trattamento del patrimonio bibliografico multiculturale	1	Bibliotecario
Sicurezza sul luogo di lavoro	1	RLS aziendale
Conoscenza e trattamento del patrimonio della sezione fumetti	1	Bibliotecario
Progettazione e organizzazione incontri "Nati per leggere"	1	Referente progetto "Nati per leggere" (collaboratore esterno)
Organizzazione di eventi culturali	1	Direttore (con assistenza del responsabile ufficio stampa del Festival Passepartout)

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

FASE II) Preparazione dei volontari

Azioni

- Partecipazione all'incontro di accoglienza e benvenuto alla presenza del Sindaco, delle autorità

del Comune di Asti e dell'O.L.P.;

- Partecipazione al percorso di formazione generale, che li aiuterà ad inserirsi nel ruolo specifico; in quell'occasione conosceranno anche il tutor di riferimento;
- Inserimento nella sede di attuazione nella quale verranno affiancati dall'OLP;
- Conoscenza del personale presente nella sede di attuazione, dei responsabili, degli spazi e delle risorse della sede;
- Partecipazione al percorso di formazione specifica;
- Affiancamento all'O.L.P. e graduale inserimento all'interno dei percorsi previsti;
- Partecipazione a spazi specifici di riflessione da concordare con l' O.L.P. : singole attività da svolgere, mansioni, orario, calendario e quant'altro sarà ritenuto indispensabile ai fini della verifica del servizio svolto precisando che le modifiche potranno avvenire anche in corso d'opera.

Obiettivi	Indicatori	Risultati attesi
Conoscere la realtà locale di riferimento del progetto	Partecipazione alla formazione specifica	Presenza costante e attiva
Aumentare le proprie competenze	Rilevazione delle competenze	Incremento rispetto all'inizio del progetto
Vivere un'esperienza soddisfacente e utile per la comunità locale, con una crescita umana e civile maggiormente orientata alla solidarietà	Esiti incontri di tutoraggio	Esiti positivi espressi nel documento finale di sintesi

Mettere in gioco le proprie risorse e la propria autonomia operativa	Esiti del progetto	Esiti positivi espressi nel documento finale di sintesi
--	--------------------	---

FASE III) Formazione:

- A) Sicurezza sul luogo di lavoro. Verranno in questa fase affrontate le tematiche relative alla sicurezza sul luogo di lavoro in riferimento agli spazi operativi della sede della Biblioteca Astense: piano d'evacuazione, individuazione delle diverse figure aziendali legate alla sicurezza sul lavoro, individuazione delle vie di fuga, delle procedure di evacuazione, dei luoghi sicuri.
- B) Nozioni di biblioteconomia e caratteristiche della Biblioteca Astense. In questa fase i volontari del servizio civile saranno introdotti, mediante approccio tecnico/formativo, alla biblioteconomia, mediante una fase preliminare finalizzata a far prendere contatto con la materia e con la normativa di riferimento: Codice dei beni culturali (D. Lgs 22 gennaio 2004, n. 42), L.R. 58/78 e L.R. 78/78). A questa prima fase seguirà un approfondimento sulle caratteristiche e la storia della Biblioteca Astense: servizi forniti, patrimonio ed in generale attività svolte sul territorio dalla biblioteca.
- C) Servizi al pubblico. Il volontario sarà formato circa le modalità di erogazione dei vari servizi forniti all'utenza: prestito libri, ricerche bibliografiche ed impiego dei cataloghi on line, procedure di tesseramento utenti, prestito interbibliotecario, funzionamento del servizio Bibliobus, servizi ai non vedenti mediante uso della stampante in braille e dei relativi programmi di conversione testo, impiego dei programmi professionali utilizzati per erogare i servizi al pubblico. Parallelamente il volontario verrà istruito sulle modalità di collocazione del materiale documentale sugli scaffali ed in generale sulle modalità di archiviazione del materiale.
- D) Patrimonio librario, fondi di particolare interesse della biblioteca e catalogazione in sbnweb dei documenti. In questa fase verranno presentati al volontario i fondi librari di particolare interesse di cui dispone la Biblioteca Astense: fondi storici, documenti di interesse storico locale, collezione dei fumetti, fondo multiculturalità ed in lingua straniera, fondo Igor Man e relative modalità di consultazione del materiale in questione. Catalogazione libraria mediante Sbnweb: il volontario sarà informato sulle modalità di catalogazione mediante il Servizio Bibliotecario Nazionale (SBNweb) del materiale documentale della biblioteca. Verranno affrontate le procedure necessarie all'attribuzione dei dati inventariali ai documenti a disposizione della biblioteca per i quali già esiste una descrizione bibliografica nella rete catalografica nazionale ed individuate le modalità attraverso le quali riconoscere la corretta descrizione bibliografica da inventariare. Verranno indicate le modalità e le regole generali necessarie ad inserire a sistema una nuova descrizione bibliografica ed i relativi legami ai diversi punti d'accesso a tale notizia (autori, classificazione, legami con altri titoli collegati, legame con soggetti secondo il sogettoario FIR). A causa della particolare tecnicità delle attività di catalogazione in SBNweb, il volontario non svolgerà in autonomia tale attività, che

potrà essere svolta soltanto in affiancamento e sotto la supervisione di un bibliotecario addetto alla catalogazione libraria.

- E) Ruolo e attività della Biblioteca Ragazzi: patrimonio, documenti, visite guidate alle classi, letture animate, incontri per i piccoli e progettualità. Prestito libri e ricerche bibliografiche. Conoscenza del patrimonio documentale della Biblioteca Ragazzi e delle modalità di collocazione sugli scaffali di tale materiale; i documenti a disposizione della sezione ragazzi sono collocati secondo uno schema semplificato rispetto al resto del patrimonio della biblioteca, sebbene anch'esso mutuato dalla Classificazione Decimale Dewey (CDD). Particolare attenzione verrà riservata alle collezioni rivolte ad utenza con specifiche esigenze (sezione multiculturale della biblioteca ragazzi, volumi per dislessici, libri in lingua per ragazzi, libri tattili e morbidi destinati ai bambini più piccoli). Il volontario sarà poi formato circa le diverse attività svolte dalla sezione ragazzi: prestito libri e servizi al pubblico in generale, visite guidate alle scolaresche, animazione alla lettura. Dopo una prima parte teorica relativa alle modalità di approccio ai piccoli utenti della biblioteca ragazzi ed alle tecniche di lettura espressiva ad alta voce (verranno anche fornite nozioni di dizione), il serviziocivile affiancherà il personale nello svolgimento delle letture e delle visite guidate prendendo in tal modo diretto contatto con tali attività, esercitandosi nelle letture sotto la supervisione dei bibliotecari della biblioteca ragazzi. Verranno presentati al volontario i progetti seguiti dalla sezione ragazzi (*Nati per leggere* ed *Un libro un bebè*, *Leggiamo col bau*, i corsi di formazione per insegnanti ed educatori ed in generale gli incontri di formazione seguiti dalla sezione ragazzi). Il volontario sarà successivamente chiamato a collaborare alla realizzazione di tali progettualità. In relazione alle attività legate ai laboratori scientifici curate dalla associazione *Scienza sotto i campanili*, il volontario del servizio civile verrà informato e formato circa le modalità di presentazione agli utenti del servizio a cura del referente dell'associazione, al fine di poter partecipare agli incontri che verranno proposti ed assistere gli addetti alla realizzazione dei laboratori.
- F) Organizzazione di eventi culturali: il Festival *Passepartout*. In questa fase il volontario del servizio civile sarà introdotto alle attività di organizzazione e gestione degli eventi culturali della biblioteca, con speciale riferimento al festival letterario *Passepartout*, che si tiene ogni anno tra fine maggio ed inizio giugno.

FASE IV) Attività proposte ai volontari in servizio civile presso la Biblioteca Astense

1. Prestito e servizi all'utenza. Attività di prestito, restituzione dei documenti e controllo delle situazioni utenti, prestito interbibliotecario, reference e riordino a scaffale dei volumi. Inizialmente il volontario sarà di supporto al personale della biblioteca in tali attività, per poi divenire autonomo quando avrà maturato le necessarie competenze per lo svolgimento del servizio.
2. Animazione alla lettura e progetti della Biblioteca Ragazzi. Organizzazione e gestione delle attività di animazione alla lettura rivolte ai minori. Inizialmente il volontario opererà in affiancamento al personale della biblioteca ragazzi per poi procedere anche in autonomia allo svolgimento delle letture animate agli alunni delle scuole in visita ed alle visite guidate presso la sede della biblioteca. L'attività di animazione alla lettura potrà essere svolta dal volontario occasionalmente anche presso la sede delle scuole che ne facciano richiesta o a seguito delle visite realizzate all'interno del servizio Bibliobus presso le scuole dei comuni ove è attivo tale servizio. Il volontario collaborerà col personale della biblioteca, con volontari o personale esterno all'attività di pianificazione ed allo svolgimento degli incontri culturali che saranno realizzati nell'ambito delle progettualità legate alla Biblioteca Ragazzi e che si terranno

- all'interno della Biblioteca Astense o presso altra sede.
3. Organizzazione di eventi culturali. Il volontario sarà di supporto al personale interno ed esterno nell'organizzazione e gestione dei diversi eventi culturali promossi dalla Biblioteca Astense (Festival letterario Passepartout, rassegna Passepartout en hiver, presentazioni librerie, incontri culturali, realizzazione di mostre e laboratori scientifici rivolti agli studenti delle scuole primarie). Collaborerà con il personale nella produzione di materiale informativo e multimediale legato alle manifestazioni ed ai progetti curati dalla biblioteca ed affiancherà l'addetto stampa dell'ente nelle attività organizzative e divulgative della conoscenza degli eventi culturali.
 4. Occasionalmente, al volontario in servizio civile potrà essere richiesto di effettuare piccole commissioni fuori dalla sede della Biblioteca, utilizzando se necessario l'auto aziendale. Parimenti, potrà essere richiesto al volontario l'impiego dell'auto aziendale in caso di svolgimento di attività di promozione della lettura e affini da effettuare presso le sedi delle scuole che ne facciano richiesta o comunque presso luoghi diversi dalla sede della Biblioteca Astense.

FASE V) Monitoraggio

- Partecipazione a spazi specifici di riflessione da concordare con l' O.L.P. : singole attività da svolgere, di programmazione e coordinamento periodici con l'OLP per la verifica dell'andamento del progetto e il piano concordato degli impegni settimanali.
- Partecipazione agli incontri di tutoraggio per la verifica dell'andamento del progetto e della formazione (generale e specifica)
- Compilazione di questionari per la rilevazione dell'andamento del progetto e delle competenze iniziali

FASe VI) Conclusione e valutazione del servizio

- Compilazione del questionario sulle competenze acquisite al termine del progetto
- Compilazione di un questionario finale per la valutazione complessiva del progetto e del servizio.
- Collaborazione all'elaborazione di un documento finale (insieme al Comune di Asti e all'OLP) che contenga i dati essenziali sugli esiti del progetto e sull'impiego dei volontari.
- Partecipazione ad evento finale in plenaria sulla diffusione dei risultati dei progetti, organizzato dall'ente Comune di Asti in collaborazione con i volontari stessi.

9 *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*

2

10 *Numero posti con vitto e alloggio:*

0

11 *Numero posti senza vitto e alloggio:*

2

12 Numero posti con solo vitto:

0

13 Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

1400

14 Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :5

5

15 Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Disponibilità a garantire flessibilità oraria, prestando occasionalmente servizio la domenica e negli altri festivi o la sera, compensando con gli orari settimanali.

16 Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:

N.	Sede di attuazione del progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto		
						Cognome e nome	Data di nascita	C.F.
1	Fondazione Biblioteca Astense Giorgio Faletti	Asti	Via Goltieri, 3/A	125465	2	Stilo Carlo	24/01/1973	STLCRL73A24A479V
2								

17 Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:

In collaborazione con le realtà aderenti al Protocollo d'intesa per la promozione, l'elaborazione e la gestione di progetti di servizio civile volontario nelle realtà astigiane, in occasione del bando saranno attivate campagne informative rivolte ai giovani.

In particolare sono previste:

Campagne sulla stampa, radio e tv locali;

Organizzazione di eventi seminariali nelle scuole, presso il polo Asti Studi Superiori

e in diversi centri di aggregazione giovanile;
Spedizione di newsletters e di materiale informativo;
Coordinamento della promozione dei progetti con depliant e manifesti all'interno dei diversi punti informativi del territorio (Centri Informagiovani, Centri per l'impiego, biblioteche...);
Affissione del bando all'Albo Pretorio;
Pubblicazione del Bando sul sito del Comune, dell'informagiovani e altri siti internet collegati;
Trasmissione del Bando a Facoltà Universitarie della Regione Piemonte.
Realizzazione di giornate informative e di promozione sul Servizio Civile, e specifico sulle attività progettuali in collaborazione con il Tavolo enti di servizio civ

Il presente progetto verrà pubblicizzato inoltre sul sito www.bibliotecastense.it (tot. **5 ore**)

Il tempo complessivo dedicato all'organizzazione e alla realizzazione delle attività di sensibilizzazione è quantificabile in circa **50 ore**.

18 Criteri e modalità di selezione dei volontari:

Verranno utilizzati i criteri elaborati dall'Ente Comune di Asti in fase di accreditamento alla 1° classe

19 Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):

SI		
----	--	--

20 Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:

Vedere sistema di monitoraggio presentato in sede di accreditamento

21 Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):

SI		
----	--	--

22 Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

- Diploma di scuola media superiore di secondo grado al momento della

- presa di servizio
- Buona cultura generale
 - Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Access, PowerPoint)
 - Buona capacità di relazione col pubblico.

I seguenti requisiti costituiscono titolo preferenziale in quanto presuppongono un interesse già espresso verso le attività oggetto di progetto:

- Laurea in scienze archivistiche e librerie
- Laurea in conservazione di beni culturali
- Laurea in scienze della formazione primaria

23 Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:

Fasi	Oggetto	Costo del Comune a progetto ¹	Costi sede di attuazione
Promozione del progetto	Publicizzazione del progetto: spot radiofonico e tv, comunicati stampa	25,00	
	Volantini e locandine	95,00	
Preparazione dei volontari	Buffet per i volontari (evento finale)	35,00	
	Magliette per i volontari (costo sul progetto)	25,00	
	Spese per formazione generale: - personale - consulenze esterne	95,00 15,00	
	Costi di personale interno		1.000,00
	Materiale vario		1.000,00
Totale		€ 290,00	€ 2.290,00
Totale generale			€ 2.290,00

24 Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):

Associazione Scienza sotto i campanili

TAVOLO ENTI SERVIZIO CIVILE: collaborazione nelle attività di promozione sul Servizio Civile Nazionale attraverso la realizzazione di giornate informative e di promozione nello specifico sulle attività progettuali e, nelle attività di formazione generale per i volontari sul Servizio Civile Nazionale.

¹ Si intende il costo totale suddiviso per il numero di progetti presentati dal Comune di Asti

25 Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:

Fasi	Oggetto
Promozione del progetto	Spot radiofonico e tv, comunicati stampa
	Volantini e locandine
Preparazione dei volontari	Buffet per i volontari (accoglienza, formazione, tutoraggio)
	Magliette per i volontari
	Aule di formazione, dispense, video-proiettore
Formazione specifica	Formatori specifici interni all'ente
Realizzazione del progetto	<p>I volontari avranno a disposizione :</p> <ul style="list-style-type: none"> - materiale di cancelleria, CD - postazioni di front office per la gestione dei prestiti e l'attività di reference in generale (3+1 in Sala Ragazzi) - Computer delle postazioni prestito (4) - Computer degli uffici di back office (3) - Stampanti (8, di cui 1 per formato A3) - Fotocopiatrici (4) - Fotocamera digitale (1) - Videoproiettore (1) - Auto dell'ente (1)

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26 *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

Accordo con l'Università degli Studi di Torino - Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione – Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione – Educatore socio-culturale – 12 CFU

Accordo con Università degli Studi del Piemonte Orientale– Facoltà di scienze Politiche - Corso di laurea in Scienze Sociale – 50 ore pari a 2 CFU per gli iscritti al 2° anno; 100 ore pari a 4 CFU per gli iscritti al 3° anno

Accordo (allegato) con Polo Universitario Astiss - Corso di Laurea in Scienze Motorie e Sportive - Stage modulo di 200 ore pari a 8 CFU

27 *Eventuali tirocini riconosciuti :*

Accordo con l'Università degli Studi di Torino - Dipartimento di Filosofia e

Scienze dell'Educazione – Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione – Educatore socio-culturale – 12 CFU

Accordo con Università degli Studi del Piemonte Orientale– Facoltà di scienze Politiche - Corso di laurea in Scienze Sociali – 50 ore pari a 2 CFU per gli iscritti al 2° anno; 100 ore pari a 4 CFU per gli iscritti al 3° anno

Accordo (allegato) con Polo Universitario Astiss - Corso di Laurea in Scienze Motorie e Sportive - Tirocinio modulo di 125 ore pari a 5 CFU

28 *Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

Grazie al progetto i giovani del servizio civile potranno in generale:

- acquisire competenze specifiche in merito al funzionamento di una biblioteca di pubblica lettura
- acquisire la capacità di fornire consulenza adeguata a tutti gli utenti della biblioteca (reference), in particolare nei confronti degli utenti della biblioteca ragazzi
- acquisire la capacità di relazionarsi con il pubblico degli utenti più piccoli, sia per quanto concerne l'attività più propriamente legata al servizio prestito della biblioteca, sia nelle attività di lettura ad alta voce e letture animate
- acquisire una specifica capacità di ricerca documentaria attraverso strumentazioni informatiche, familiarizzandosi con i vari strumenti di gestione del servizio bibliotecario
- acquisire competenze relazionali con le istituzioni e le realtà del territorio che si occupano di istruzione ed educazione dei minori
- acquisire competenze connesse alla partecipazione alle attività di promozione alla lettura legate al progetto “Nati per leggere” 2018-2019, avendo collaborato col personale della biblioteca nell'attività di preparazione, organizzazione e realizzazione degli eventi promossi dalla biblioteca ragazzi
- competenza in merito alla programmazione delle attività didattiche e scolastiche
- competenza relazionale nei rapporti con i bambini, anche portatori HC, le famiglie e gli operatori scolastici e non, personale di enti esterni collaboranti
- acquisizione conoscenza territoriale: ambiente, enti, tradizioni, integrazione, disagio infantile, peculiarità, opportunità
- competenza in merito alle valutazioni delle abilità di ciascun bambino per calibrare il percorso educativo didattico personale
- valutazione risultati e modalità correttive
- elaborazione questionario di sintesi delle esigenze e osservazione dati.

La sede del progetto certificherà le attività svolte dai volontari e le competenze da loro acquisite attraverso una relazione che andrà ad arricchire il Curriculum Vitae di ciascuno.

L'ente capofila Comune di Asti, in qualità di titolare del percorso di formazione generale, certificherà attraverso una relazione le competenze acquisite dai volontari durante il percorso.

Formazione generale dei volontari

29 *Sede di realizzazione:*

Vedere sistema di formazione presentato in sede di accreditamento

30 *Modalità di attuazione:*

Vedere sistema di formazione presentato in sede di accreditamento

31 *Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:*

SI

32) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

Vedere sistema di formazione presentato in sede di accreditamento

33) *Contenuti della formazione:*

Vedere sistema di formazione presentato in sede di accreditamento

34) *Durata:*

Vedere sistema di formazione presentato in sede di accreditamento

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

35) *Sede di realizzazione:*

Fondazione Biblioteca Astense, Via Goltieri, 3/A, 14100 Asti

36) *Modalità di attuazione:*

In proprio, presso l'Ente, con formatori dipendenti dell'Ente e due formatori esterni

37) *Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:*

Donatella Gnetti, La Spezia il 02/02/1958
Walter Gonella, Asti, 03/08/1972
Francesco Fraglica, Asti 09/03/1969
Carlo Stilo, Asti 24/01/1973
Nadia Leoni, Torino 24/02/1980
Mauro Crosetti, Asti 19/12/1957
Luisa Corino (formatore esterno), Torino 16/06/1977
Richard James Vernell (formatore esterno), Youngstown, Ohio (Stati Uniti d'America) 15/02/1962

38) *Competenze specifiche del/i formatore/i:*

Donatella Gnetti, direttore della Biblioteca - Laurea in Lettere Moderne e in Storia.
Bibliotecario e archivista
Walter Gonella, bibliotecario, Laurea in Lettere Moderne
Francesco Fraglica, bibliotecario, Laurea in Giurisprudenza
Carlo Stilo, bibliotecario, Laurea in Giurisprudenza
Nadia Leoni, bibliotecario
Mauro Crosetti, bibliotecario
Luisa Corino, formatore esterno, Laurea in Scienze dell'Educazione indirizzo
Conservazione e organizzazione dei Beni Culturali
Richard James Vernell (formatore esterno), Biologo, CME (Continuing Medical Education) e
medical writer

39) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

Lezioni pratiche direttamente presso la sede della Biblioteca. Pratica per affiancamento ai dipendenti ed ai formatori esterni ove previsto.

40) *Contenuti della formazione:*

La formazione specifica è rivolta a dare una base completa di preparazione rispetto alle attività ed ai contenuti previsti nel progetto, attraverso i seguenti punti sinteticamente elencati:

- Informazione di base sui rischi specifici relativi all'attività ed all'ambiente di lavoro - Francesco Fraglica, **4 hh.**
- Conoscenza della storia del libro e delle biblioteche - Donatella Gnetti, **3 hh.**
- Approccio teorico/formativo con la biblioteconomia in generale: una fase propedeutica sarà dedicata a far prendere contatto e conoscere la materia e la legislazione in merito alla conservazione dei beni librari (D.lgs 42/2004) - Carlo Stilo, **4 hh.**
- Approccio teorico alla catalogazione dei beni librari secondo l'applicativo SBNweb - Walter Gonella, Carlo Stilo, Nadia Leoni, **10 hh.**
- Approfondimento della gestione in sbnweb del materiale periodico, Carlo Stilo, **3h.**

- Approccio teorico/pratico alle procedure di prestito - Nadia Leoni, Carlo Stilo, Walter Gonella, **12 hh.**
- Approfondimento sulle caratteristiche della Biblioteca Astense - Donatella Gnetti, **4 hh.**
- Esperienze di pratica 'sul campo', con acquisizione delle conoscenze di base sulle modalità di relazione con il pubblico e ricerca bibliografica - Walter Gonella, **6 hh.**
- Indicazioni sulle modalità di realizzazione dei corsi di formazione rivolti agli educatori e sulla progettazione degli incontri relativi al progetto "Nati per leggere" - Luisa Corino (formatore esterno), **4 hh.**
- Conoscenza e criteri di incremento del patrimonio librario della biblioteca ragazzi - Mauro Crosetti, **2 hh.**
- Approccio teorico/formativo alla promozione della lettura e alla attività di animazione e letture ad alta voce - Mauro Crosetti, **18 hh.**
- Approccio teorico/formativo alle tecniche di comunicazione e promozione degli eventi culturali - Donatella Gnetti, **4 hh** (con assistenza del responsabile ufficio stampa del Festival Passepartout).
- Approccio alle attività di divulgazione scientifica a favore degli studenti delle scuole primarie attraverso la realizzazione di laboratori scientifici dedicati - Richard James Vernell (formatore esterno), **4 hh**

41) *Durata:*

78 ore

Altri elementi della formazione

42) *Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:*

Vedere sistema di monitoraggio presentato in sede di accreditamento

I progettisti del Comune di Asti

Alessandra Lagatta

Guido Vercelli
