



## CITTA' DI ASTI

Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi  
Dirigente: dott. Andrea Berzano  
0141/399.251/290.303

### **SCADENZA: VENERDI' 15 GIUGNO 2018**

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI CANDIDATI IDONEI ALLA NOMINA IN QUALITA' DI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000 E S. M. E I. DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER IL SETTORE POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI.

### **Il Dirigente del Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi**

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 625 DEL 17/04/2018 è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per il conferimento ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e s. m. e i. di un incarico dirigenziale a tempo determinato per il Settore Politiche Sociali, Istruzione e Servizi educativi;
- che il giorno 11 giugno 2018 scadrà la presentazione delle istanze di partecipazione alla selezione;
- che occorre procedere, in vista dell'attivazione della procedura, alla nomina della Commissione di selezione;

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Asti, approvato con D.G.C. n. 557 del 28/12/2010 e s.m. e i. che all'art. 75 disciplina la composizione delle Commissioni esaminatrici dei concorsi per figure dirigenziali:

*"1. Le Commissioni giudicatrici dei concorsi pubblici per figure dirigenziali sono costituite, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia, con provvedimento del Dirigente competente in materia di personale e sono così composte:*

- a) *Segretario Generale o Dirigente con funzioni di presidente*
- b) *Due membri, interni e/o esterni all'Amministrazione, esperti dotati di specifiche competenze tecniche e/o culturali nelle discipline del posto messo a concorso*

2. (...omissis...)

3. (...omissis...)

4. (...omissis...)

5. *Non possono far parte della Commissione esaminatrice i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.*

6. *Almeno un terzo dei componenti delle commissioni deve essere riservato alle donne, salvo motivata impossibilità.*

7. 8. 9. (...omissis...)

10. *La verifica dell'esistenza di eventuali incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile è effettuata all'atto dell'insediamento della commissione, durante la prima riunione, dopo aver preso visione dell'elenco dei partecipanti.*

11.12.13.14.15 (...omissis...)

16. *Ai componenti delle Commissioni esaminatrici esterni all'Ente, spettano i compensi stabiliti dalle vigenti disposizioni in materia (D.P.C.M. 23 marzo 1995 – "Determinazione dei compensi da corrisondersi ai*

componenti delle commissioni esaminatrici e al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalle amministrazioni pubbliche”).

Considerato che occorre individuare due componenti esterni da designare quali esperti della commissione esaminatrice del concorso de quo, mediante avviso, tenendo conto della parità dei sessi

### **Informa che**

L'Amministrazione ricerca due componenti in possesso delle seguenti caratteristiche:

- competenza e conoscenza specialistica in materia di servizi socio-assistenziali, educativi e nel campo dell'istruzione, nonché nell'area amministrativo-finanziaria che afferiscono alla gestione del settore.

Inoltre:

- Essere esperti dotati di provata competenza nelle materie oggetto della procedura selettiva che verterà anche sui seguenti aspetti:
  - profili motivazionali di partecipazione alla selezione
  - interpretazione del ruolo dirigenziale
  - orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza
  - azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni
  - propensione al lavoro di gruppo e capacità di motivazione dei propri collaboratori
  - metodologie di valutazioni delle prestazioni del personale
  - stili di leadership
- Essere in possesso del diploma di laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento
- Non ricoprire cariche politiche
- Non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali
- Se dipendente pubblico deve essere in possesso di inquadramento nella qualifica dirigenziale o corrispondente
- Se professore universitario deve appartenere alla categoria dei docenti, esperto nelle materie attinenti il profilo da ricoprire (area servizi sociali e/o educativi e/o istruzione)
- Essere in possesso della cittadinanza italiana
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo
- Non avere condanne penali e non avere procedimenti penali in corso
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi della normativa in materia di impiegati civili dello stato.

La verifica dell'esistenza di eventuali incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile sarà effettuata all'atto dell'insediamento della commissione, durante la prima riunione, dopo aver preso visione dell'elenco dei partecipanti ammessi alla procedura selettiva.

Ciò premesso, si richiede ai soggetti interessati ed in possesso dei requisiti sopra indicati, di presentare la propria candidatura finalizzata all'individuazione dei componenti della Commissione della procedura selettiva in oggetto epigrafata.

Si rinvia a successivo apposito provvedimento l'individuazione, sulla base dei titoli e dei curricula che comprovano la formazione tecnica e professionale in relazione alle materie oggetto della selezione, dei candidati idonei.

Ai soggetti eventualmente individuati verrà corrisposto un compenso, come stabilito dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Asti, approvato con D.G.C. n. 557 del 28/12/2010 e s.m. e i. art. 75 comma 16, ai sensi del D.P.C.M. 23 marzo 1995 – “Determinazione dei compensi da corrispondersi ai componenti delle commissioni esaminatrici e al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalle amministrazioni pubbliche”. Gli eventuali rimborsi spese per viaggio, vitto e pernottamento, saranno liquidati separatamente dietro presentazione di nota spese documentata.

Le domande, conformi al modello predisposto dall'Amministrazione, contenenti le generalità complete del richiedente, con l'indicazione dei recapiti e degli indirizzi di PEC e di posta elettronica ordinaria, corredate da curriculum vitae e di copia del documento di identità nei termini di validità, devono essere inviate al Comune di Asti, entro le ore 12.00 del giorno **VENERDI' 15 GIUGNO 2018** esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Asti, P.zza San Secondo n. 1, orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13,30);
- a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Dirigente del Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi – P.zza Catena n. 3 – 14100 ASTI - In tal caso le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso, **non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento al protocollo dell'Ente;**
- nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa;
- le domande possono altresì essere trasmesse alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Asti [protocollo.comuneasti@pec.it](mailto:protocollo.comuneasti@pec.it).

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e **corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.**

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune.

**Non saranno prese in considerazione** le domande spedite a mezzo fax, a mezzo e-mail non certificata o pervenute in maniera difforme da quanto previsto nel presente comma.

La dimensione di ciascun messaggio inviato alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Asti non dovrà superare i 3 MB.

I files allegati dovranno essere firmati digitalmente.”

- l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Il termine suddetto - ore 12.00 di VENERDI' 15 GIUGNO 2018 - indica non la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda deve essere in possesso del Comune di Asti.**

Resta inteso che, nel caso in cui nessuno dei richiedenti dovesse disporre dei requisiti sopra indicati e/o presentare competenza adeguata, il presente avviso dovrà considerarsi non vincolante per questa amministrazione.

Per informazioni contattare il Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi/Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane 0141/399.290 –0141/399.303 – orario ufficio: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00 – martedì e giovedì dalle ore 8 alle ore 14 e dalle ore 15,30 alle ore 18,30.

f.to IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI  
Dott. Andrea Berzano